

MANUAL DE USUARIO (OPERADORES)

SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE LA
PRODUCCIÓN ORGÁNICA (SICPO)

SENASA - Perú
Servicio Nacional de Sanidad Agraria

EVOLUCIÓN DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Autor
V 0.0	16/06/2026	Patricia Alvarez
V 1.0	24/06/2026	Patricia Alvarez
V 2.0	02/10/2026	Patricia Alvarez

Contenido

1.	PORTAL PUBLICO	5
2.	INICIO DE SESIÓN – SICPO	6
3.	DASHBOARD GENERAL	8
4.	CERTIFICADORES.	10
5.	OPERADORES.....	11
6.	MODULO DE PRODUCTORES.....	16
6.1	Filtrar productores.....	17
6.2	Nuevo Productor	18
6.2.1	Registro Productor	19
6.2.2	Registro Predio	20
6.2.3	Registro Cultivo	21
6.3	Gestion de Grupos.....	22
6.4	Importación Masiva.....	23
6.4.1	Importar Productores.....	23
6.4.2	Importar Predios.....	24
6.4.3	Importar Cultivos.....	25
6.5	Historial de Traslados	26
7.	MODULO DE TRAZABILIDAD.....	26
7.1.1.	Panel de indicadores	27
7.1.2.	Filtros y tabla de lotes	28
7.2.	Detalle de Lote	29
7.2.1.	Cadena de Trazabilidad	29
7.2.2.	Información del Lote	29
7.2.3.	Análisis de Merma	30
7.2.4.	Saldo y Transacciones (CT)	30
7.2.5.	Acciones disponibles	30
7.3.	Almacén – Stock Disponible	31
7.4.	Recepción de Lotes Externos.....	33
7.5.	Gestión de Maquila	34
7.5.1.	Mis Solicitudes.....	34

7.5.2.	Maquilas Recibidas	34
7.5.3.	Nueva Solicitud de Maquila.....	34
8.	MODULO DE TRANSACCIOENS (CT).....	36
8.1.	Dashboard de Gestión de Transacciones	36
8.2.	Crear una Nueva Constancia de Transacción (CT).....	38
8.2.1.	Paso 1 – Entidad de Certificación y Operador.....	38
8.2.2.	Paso 2 – Lotes Disponibles de Trazabilidad.....	40
8.2.3.	Paso 3 – Datos de la Constancia de Transacción.....	41
8.2.4.	Paso 4 – Resumen y Creación de la CT	42
8.3.	Detalle de una Constancia de Transacción.....	45
8.4.	Lista de CT Aprobados	47
8.5.	Lista de CT Pre-Aprobados	49
8.6.	Gestión de Compradores e Importadores.....	50

1. PORTAL PUBLICO

El Administrado ingresará al sistema mediante la siguiente ruta:
<https://sicpo.senasa.gob.pe/ocertificador/home> en donde se mostrará la siguiente página web.

The screenshot shows the homepage of the SENASA PERU SICPO public portal. The header includes the SENASA PERU logo, navigation links for Inicio, Trámites, Denuncias, and SICPO, and a moon icon for dark mode. The main content area is divided into two columns. The left column features the 'COMPETENCIA DEL SENASA' section, which describes the national authority's role in organic production certification, lists the entities involved, and details the scope of certification. Below this is the 'Sobre el SICPO' section, explaining the system's purpose. The right column features the 'PRODUCCIÓN ORGÁNICA (PO)' section with an image of people working in a field, followed by a 'Noticias' section with two news items: 'NUEVO MÓDULO DE ...' and '¡NUEVO SISTEMA ...'. A user profile icon is visible in the bottom right corner.

COMPETENCIA DEL SENASA

Es la Autoridad Nacional en fiscalización de la producción orgánica, según el artículo 5 de la Ley N° 29196, Ley de Promoción de la Producción Orgánica o Ecológica y el Decreto Supremo N° 002-2020-MINAGRI.

Entidades de Certificación

La Autoridad Nacional autoriza a las entidades de certificación, que comprende a los Organismos de Certificación y al Sistema de Garantía Participativo. Antes del inicio de sus actividades las entidades de certificación están obligadas a tramitar su autorización ante la Autoridad Nacional.

- ✓ **Organismos de Certificación (OC).** Es la entidad encargada de verificar que la producción, transformación y comercialización de los productos denominados orgánico, biológico o ecológico se realice de conformidad con las normas de la producción orgánica nacional, en cuyo caso otorga la certificación al operador que lo solicita. Su ámbito es nacional y certifica productos orgánicos para su comercialización en el mercado nacional y para la exportación.
- ✓ **Sistemas de Garantía Participativo (SGP).** Es la entidad desarrollada a través de la relación y participación directa entre el productor, el consumidor y otros miembros de la comunidad, quienes verifican entre sí el origen y la condición de los productos ecológicos u orgánicos, garantizando la producción, comercialización y consumo de estos productos en el mercado interno. Su ámbito es regional y certifica productos orgánicos para su comercialización en el mercado nacional.

Alcance de la Certificación Orgánica

Comprende a las siguientes actividades: producción vegetal, producción animal, apicultura, recolección silvestre, transformación o comercialización que es certificada por una entidad de certificación (artículo 18, Decreto Supremo N°002-2020-MINAGRI).

Sobre el SICPO

El SICPO es la herramienta informática que la Autoridad Nacional pone a disposición de las entidades de certificación y operadores, con la finalidad de mantener actualizada la base de datos relacionada al registro de sus actividades en materia de producción orgánica y mantener al completo la integridad de los datos.

Servicios

- ✓ Autorización de de Entidades de Certificación (OC y SGP).
- ✓ Modificación de Autorización de Entidades de Certificación (OC y SGP).
- ✓ Gestión de Operadores y Productores de las Entidades de Certificación.
- ✓ Gestión de Auditorías para Entidades de Certificación (OC y SGP).
- ✓ Supervisión de Entidades de Certificación.
- ✓ Fiscalización para el comercio de productos orgánicos.
- ✓ Monitoreo oficial de residuos químicos.
- ✓ Denuncias (Producción Orgánica).
- ✓ Gestión de transacciones.

PRODUCCIÓN ORGÁNICA (PO)

Mejora el agroecosistema, biodiversidad, ciclos biológicos y la actividad biológica del suelo.

Noticias

NUEVO MÓDULO DE ... Actualizado el 20/03/2024
Nuevo módulo para el registro de denuncias LOCALES...
Nuevo módulo de denuncias que permite el registro y gestión de denuncias LOCALES y de DESTINO.
[Ver más](#)

¡NUEVO SISTEMA ... Actualizado el 20/03/2024
Nuevo sistema de desarrollo por Senasa
El SICPO es la herramienta informática que la Autoridad Nacional pone a disposición de las entidades de ...
[Ver más](#)

La ventana tiene las siguientes menú opciones:

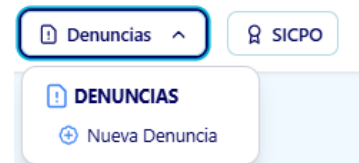
The screenshot shows the top navigation bar of the SENASA PERU SICPO public portal. It includes the SENASA PERU logo, navigation links for Inicio, Trámites, Denuncias, and SICPO, and a moon icon for dark mode.

- **INICIO.** Es la opción predeterminada en la que el sistema muestra un boletín informativo editable, en el cual puede presentarse información relevante para el usuario relacionada con el sistema, las competencias del SENASA, noticias, entre otros contenidos de interés.

- **TRAMITES.** Se divide en submenús como:
 - Solicitud de Autorización
 - Solicitar Autorización de EC.
 - Validar Certificado.
 - Ver Trámite.
 - Otros Tramites
 - Auditoría de Procesos EC.
 - Evaluación de Inspectores.
 - Ver Trámite.



- **DENUNCIAS.** Se divide en submenús como:
 - Denuncia: *que se presenten con respecto al incumplimiento del Reglamento Técnico para los productos orgánicos (DS-044-2006-AG), por sustancias no autorizadas u otros*
 - Nueva Denuncia.



- **SICPO** – muestra la ventana de inicio de sesión del sistema SICPO.

El operador puede ingresar a las opciones de Denuncias y SICPO

2. INICIO DE SESIÓN – SICPO



Para ingresar a la plataforma, siga estos pasos:

- 1) **Ingrese su nombre de usuario:** Escriba su identificador de cuenta en el campo Usuario.

- 2) **Escriba su clave de acceso:** Ingrese su palabra clave en el campo Contraseña. Puede utilizar el icono del "ojo" situado a la derecha del campo para visualizar los caracteres y evitar errores de digitación.
- 3) **Resuelva el código de validación:** Observe los caracteres alfanuméricos que aparecen en el recuadro gris de la sección Código de Verificación.
- 4) **Capture el código:** Digite exactamente los mismos caracteres visualizados en el campo de texto Ingrese el código.

***Nota:** Si el código es difícil de leer, presione el botón azul de actualización (flechas circulares) para generar uno nuevo.*

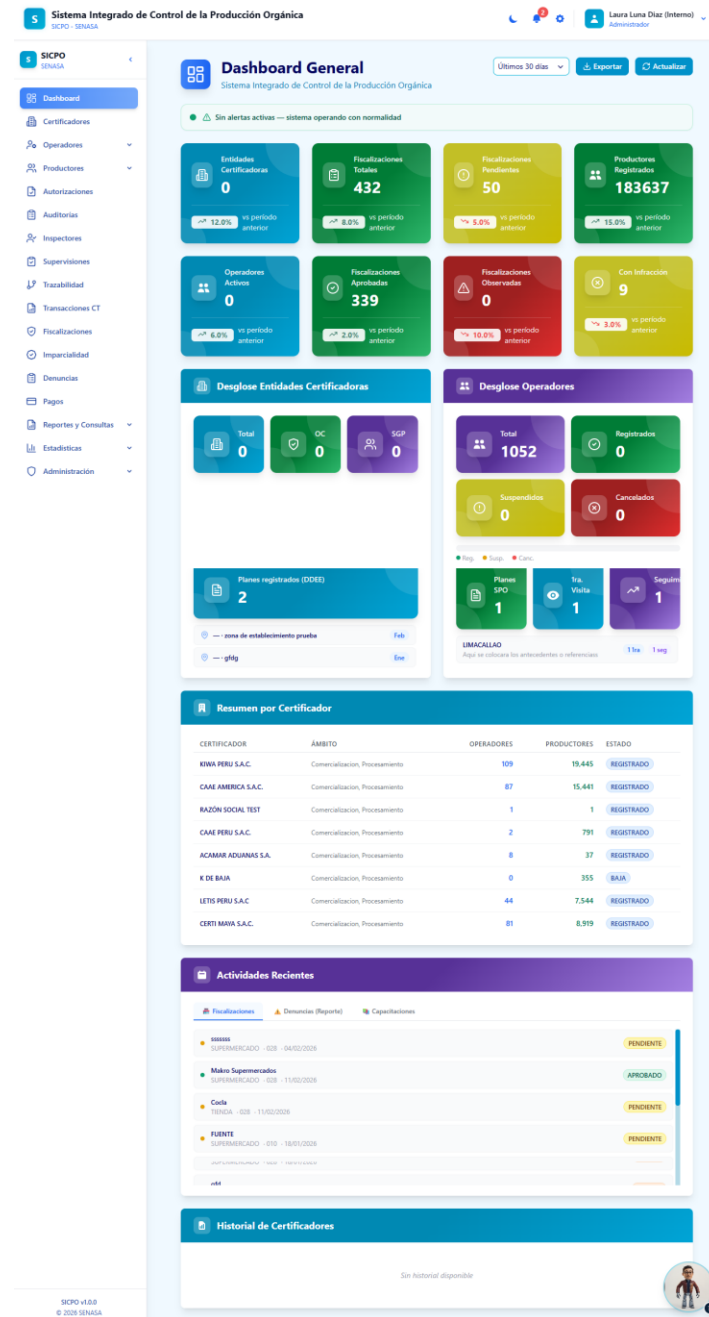
- 5) **Inicie la sesión:** Haga clic en el botón azul Iniciar Sesión para validar sus credenciales y acceder al panel principal del sistema.

Una vez iniciada la sesión, el sistema **redirigirá automáticamente al usuario al DASHBOARD GENERAL**, desde donde podrá acceder a las diferentes funcionalidades y módulos del sistema.

El botón de luna/noche en la esquina superior derecha permite cambiar entre modo claro y oscuro, sin afectar el proceso de acceso.

***Nota:** Se recomienda cerrar la sesión al finalizar el uso del sistema, especialmente al utilizar credenciales de demostración, para mantener la seguridad de la información.*

3. DASHBOARD GENERAL



Al iniciar sesión, el sistema redirige al usuario al **Dashboard General**, diseñado para ofrecer una visión rápida del estado operativo y métricas clave. La interfaz está organizada de forma clara, priorizando la lectura rápida y la toma de decisiones.

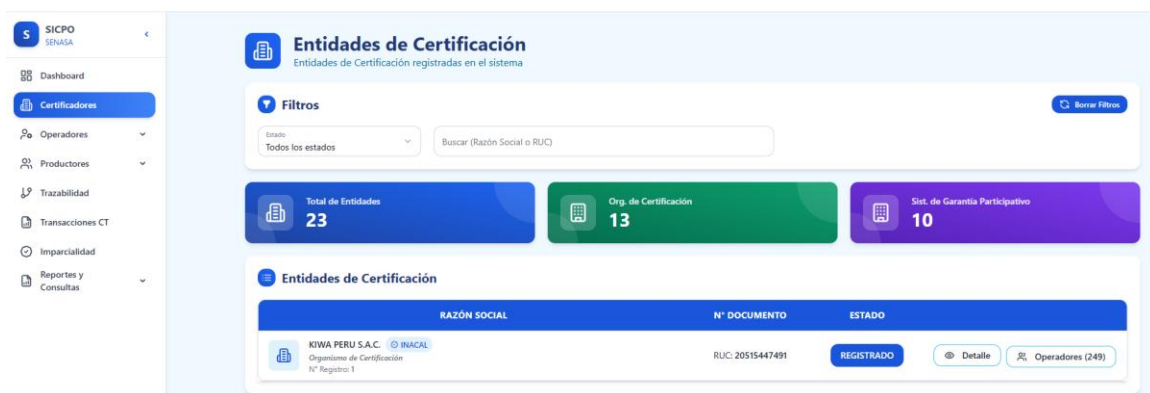
Descripción estructurada de la interfaz:

- **Encabezado superior:**
 - Muestra el nombre del sistema: Sistema Integrado de Control de la Producción Orgánica (SICPO - SENASA).
 - Incluye controles de usuario (perfil, notificaciones, configuración).
 - Presenta acciones rápidas como Exportar y Actualizar.
 - Permite filtrar la información por rango de tiempo (ej. “Últimos 30 días”).
- **Menú lateral izquierdo:**
 - Contiene la navegación principal del sistema.
 - Incluye módulos como: Dashboard, Certificadores, Operadores, Productores, Autorizaciones, Auditorías, Fiscalizaciones, entre otros.
 - Está diseñado en formato vertical con iconos y etiquetas claras para facilitar el acceso.
- **Sección principal (contenido central):**
 - **Mensaje de estado:** Indica que el sistema opera con normalidad (sin alertas activas).
 - **Tarjetas de indicadores (KPIs):**
 - Muestran métricas clave como:
 - Fiscalizaciones Totales
 - Fiscalizaciones Pendientes
 - Productores Registrados
 - Fiscalizaciones Aprobadas
 - Fiscalizaciones Observadas
 - Casos con Infracción
 - Cada tarjeta utiliza colores diferenciados (verde, amarillo, rojo, azul) para facilitar la interpretación visual.
 - Incluyen variación porcentual respecto a un periodo anterior.
 - **Bloques de desglose:**
 - Desglose de Entidades Certificadoras: muestra totales y clasificaciones (OC, SGP).
 - Desglose de Operadores: incluye estados como registrados, suspendidos y cancelados.
 - Presenta también indicadores operativos como planes SPO, visitas y seguimientos.
 - **Tabla “Resumen por Certificador”:**
 - Lista certificadores con información de:
 - Ámbito
 - Número de operadores
 - Número de productores
 - Estado (registrado, baja, etc.)
 - Permite análisis comparativo entre entidades.
 - **Actividades Recientes:**
 - Muestra eventos recientes del sistema (fiscalizaciones, denuncias, capacitaciones).
 - Incluye estado de cada actividad (pendiente, aprobado).
 - Presenta fechas y contexto resumido.
 - **Historial de Certificadores:**

- Sección destinada a mostrar registros históricos (actualmente sin datos visibles).
- Aspectos de UX destacados:**
 - Uso consistente de colores para indicar estados (verde = correcto, rojo = alerta).
 - Jerarquía visual clara mediante tarjetas y secciones.
 - Información agrupada por contexto funcional.
 - Navegación intuitiva con menú lateral persistente.
 - Enfoque en indicadores clave para toma de decisiones rápida.

***Nota:** Esta estructura permite un **acceso rápido y organizado** a todas las funcionalidades del sistema, optimizando la navegación y la eficiencia en la gestión de los procesos.*

4. CERTIFICADORES.



Esta sección permite la administración y consulta de las instituciones encargadas de la certificación orgánica; *que pueden ser los organismos de certificación (OC) y los sistemas de garantía participativo (SGP)*

- Visualización de Indicadores de Resumen**

En la parte superior, el sistema presenta tres tarjetas informativas que consolidan el estado actual de los registros:

- Usuarios Activos:** Muestra el total de usuarios con acceso vigente en este módulo.
- Organismos de Certificación (OC):** Indica la cantidad de entidades registradas bajo esta modalidad.
- Sistemas de Garantía Participativo (SGP):** Refleja el número de organizaciones acreditadas como SGP.

- Listado de Resultados**

La sección inferior denominada Entidades Certificadoras despliega la tabla con la información detallada de los registros encontrados.

Nota: Si no existen datos que coincidan con los filtros o la base de datos está vacía, el sistema mostrará el mensaje "No se encontraron registros para mostrar".

El listado cuenta con los botones de Acciones:

- a. **Ver detalles**, muestra una ventana con el detalle de registro.

BIO LATINA S.A.C.
Registro ID: 49

Información General

Registro ID 49	Certificador ID 99106540	Estado REGISTRADO	N° Registro PE-0046
Razón Social BIO LATINA S.A.C.	RUC 20000024973	Cargo Representante N/A	
Fecha Registro 25/11/2025			

Operadores: 0 **OCs:** 0 **Sistemas:** 0

- b. **Ver operadores** – dirige la ventana a la sección de **Operadores** del Dashboard.

TIPO	N° OPERADORES HAB.	ESTADO	
OC	380	REGISTRADO	Detalle Operadores

5. OPERADORES.

Operadores
Operadores registrados en el sistema

Filtros

Estado: Todos los estados | Alcance: Todos los alcances | Ordenar por: Nombre (A-Z) | Buscar (Razón Social o RUC): AGRICOLA CARLOS Y MONICA ELRL

Operadores registrados en la Entidad de Certificación
KIWA PERU S.A.C. Exportar Excel

Operadores Totales: 1228 **Operadores Registrados:** 1180 **Operadores Susp./Canc.:** 48 **Operadores Certificados:** 767

OPERADOR	N° DOCUMENTO	CERTIFICACIÓN	ALCANCES	ESTADO
AGRICOLA CARLOS Y MONICA ELRL E.C. KIWA PERU S.A.C. N° Registro: 01340449	RUC: 20602802079	EN PROCESO	Prod. Vegetal Comercial	REGISTRADO

Este módulo muestra en la parte inferior un **listado de operadores registrados para una entidad certificadora**, incluyendo la información más relevante para su gestión como el Nombre del

certificador (Razón social de la Empresa), el Nombre del Operador, el número de documento (RUC), los alcances, el estado de la certificación, el estado del registro, etc.

El operador solo puede suscribir un contrato con una única entidad de certificación. Y la entidad de certificación es la encargada de registrar al operador en el SICPO y de registrar el alcance de certificación.

- **Productos e Ingredientes**

*La ventana de **Productos e Ingredientes**, permite registrar nuevos productos procesados y/o terminados, que se registran en las unidades de transformación y comercialización.*

*El listado cuenta con los botones de **Acciones**: en la parte derecha del listado de operadores en los 3 puntos verticales se ubica el ítem de acciones.*

El listado cuenta con los botones de **Acciones**:

- **Detalle**

The screenshot displays the 'Detalle' (Details) page for an operator. The page is titled 'ALCALDE DE PUERTO PIZARRO' and shows various fields for operator information, certification entity, scope, and status.

Información General			
ID Operador	Registro ID	Tipo de Persona	Tipo de Operador
01250294	18	Indiv.	Indiv.
Razón Social	Tipo Documento	Número Documento	
ALCALDE DE PUERTO PIZARRO	RUC	0201488888	
Nacionalidad	N° Productores	Fecha Registro	Estado
Nacional	12	23/12/2025	SUSPENDIDO

Entidad Certificadora	
Certificador	RUC
ACAMAR ADUANAS S.A.	20601852706

Alcance de Certificación		
Producción Vegetal	Apicultura	Silvestre
Comercial	Producción Animal	Procesamiento

Estado de Certificación			
Estado Certificación	Estado Productores	Fecha Certificado	Inicio Vigencia
N/A	N/A	N/A	N/A
Fin Vigencia	N° Registro ARCO	N° Registro ARCO 2	Usuario Certificado
N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones de Certificación			
N/A			

Unidades de Transformación	
Unidad #2407	

Pantalla, donde se visualiza la información del registro.

Se estructura en bloques informativos claramente diferenciados:

- Información General: presenta los datos principales del operador (identificación, tipo, documento, condición y estado actual), permitiendo una verificación rápida de su situación.
 - Entidad Certificadora: muestra la organización responsable de la certificación, incluyendo su identificación fiscal.
 - Alcance de Certificación: expone, mediante indicadores visuales, las categorías o actividades para las cuales el operador está certificado o no, facilitando la interpretación inmediata.
 - Estado de Certificación: detalla la vigencia, fechas relevantes y registros asociados al proceso de certificación.
 - Unidades de Transformación: lista las unidades vinculadas al operador, organizadas de forma desplegable para una navegación más ordenada.
- **Editar:** la Entidad de Certificación puede editar los datos del operador.
 - **Productores** – dirige la ventana a la sección de **Productores** del **Dashboard**.

- **Unidades**

La pantalla “Unidades de Transformación” permite visualizar y administrar las unidades asociadas a un operador dentro del sistema.

La interfaz muestra un listado de las unidades registradas, incluyendo información básica de identificación y ubicación. Cada registro dispone de acciones rápidas para editar o eliminar la unidad correspondiente, facilitando su mantenimiento y actualización.

La pantalla “Nueva Unidad” permite registrar una nueva unidad de transformación asociada a un operador dentro del sistema.

La interfaz se organiza en dos pestañas principales:

- **Registro:** destinada al ingreso de la información general de la unidad, como tipo de instalación, referencia, ubicación geográfica, datos de contacto y condición de subcontratación. Asimismo, integra el componente de georreferenciación mediante GEO SICPO, desde donde se obtienen automáticamente las coordenadas UTM de la unidad registrada.
- **Productos / Cultivos:** permite asociar los productos o cultivos vinculados a la unidad mediante la selección desde una lista disponible en el sistema, facilitando una gestión estandarizada y controlada de la información productiva.

El formulario utiliza campos estructurados, listas de selección y navegación secuencial para facilitar el registro y reducir errores durante el ingreso de información. Una vez completado el registro de la unidad y seleccionados los productos o cultivos correspondientes, el usuario deberá hacer clic en el botón “**Guardar Unidad**” para almacenar la información en el sistema.

- **Certificado** – el sistema muestra el certificado para su descarga.

PE-0011

CERTIFICADO

Orgánico - Transición

Emitido para

"FRUNATURE PERU S.A.C"

CAL. SAN RAMON MZA. Z LOTE. 4 C.P. SAN RAMON (MEDIA CUADRA ANTES DEL COLEGIO SAN RAMON)
JUNIN SATIPO PANGGA

N°: PE-OP-20600211022-MIDAGRI-SENASA

Ver. 2026-00

La entidad de certificación, responsable de verificar el proceso de producción, transformación y comercialización de acuerdo al Decreto Supremo N° 044-2006-AG y Decreto Supremo 002-2020-MINAGRI, certifica que el operador cumple con las normas de producción orgánica nacional para los alcances que se detallan a continuación. Es responsabilidad total del Operador cumplir con las disposiciones y procedimientos correspondientes.

Alcances certificados
Producción Vegetal
Producción Animal
Apicultura
Recolección Silvestre
Comercialización

Fecha de inicio : 25 abril 2023

Fecha de expiración : 11 abril 2024

Lima, 06 mayo 2026



CAAE AMERICA S.A.C.

CAL. FRANCISCO MASIAS 370 (PISO 7) LIMA LIMA SAN ISIDRO

Al escanear el código QR el sistema descarga en el dispositivo el Certificado. Certificado.

- Etiqueta


Modelos de Etiqueta
×

"COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA DE PRODUCTORES ASHANINKA"

Cerrar

+ Agregar nueva etiqueta

Nombre de la etiqueta

Ej: Etiqueta Producto Orgánico 2026

Archivo (PDF, JPG, PNG — máx. 10MB)



Haz clic para seleccionar o arrastra el archivo aquí

Subir etiqueta

Etiquetas registradas (1)



images

3 KB · 07/05/2026





La funcionalidad permite administrar las etiquetas oficiales. Para lo cual debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Prepare el archivo de la etiqueta que desea registrar. El sistema admite los formatos PDF, JPG o PNG con un peso máximo de 10 MB por archivo.
- 2) Acceda al módulo de operadores en el menú lateral y abra el panel Modelos de Etiqueta del operador que desea gestionar. Verifique que el nombre del operador en el encabezado sea el correcto.
- 3) Haga clic en + Agregar nueva etiqueta para desplegar el formulario de carga.
- 4) Escriba un nombre descriptivo en el campo Nombre de la etiqueta que permita identificar fácilmente el modelo registrado.
Ejemplo: Etiqueta Producto Orgánico 2026.
- 5) Cargue el archivo de la etiqueta usando una de estas dos opciones:
- 6) Haga clic en el área de carga punteada y seleccione el archivo desde el explorador de su equipo.
- 7) Arrastre el archivo directamente desde su equipo y suéltelo dentro del área punteada. Solo se admiten archivos PDF, JPG o PNG de hasta 10 MB.
- 8) Verifique que el nombre y el archivo cargado sean correctos, luego haga clic en el botón Subir etiqueta para registrar el modelo en el sistema.

La etiqueta quedará listada en la sección "Etiquetas registradas", *tener en cuenta que las etiquetas debes estar aprobadas por la entidad de certificación*

6. MODULO DE PRODUCTORES

Sistema Integrado de Control de la Producción Orgánica
SICPO - SENASA

Productores
Gestión de Productores Orgánicos de un Operador

Mostrando productores del certificador: KIWA PERU S.A.C., del operador: **ALCALDE DE PUERTO PIZARRO**

Filtros
Estado: Todos los estados Grupo: Todos los grupos Buscar por nombre, DNI o RUC...
Escriba aquí...

Total Productores: 13
Personas Naturales: 11
Personas Jurídicas: 2
Grupos Creados: 2

CÓDIGO	PRODUCTOR	DOCUMENTO	TIPO	CONTACTO	GRUPO
L7700	ALVAREZ GAMARRA PATRICIA FDGFD	DNI: 42525789	Natural	986711936 mf.gislmacentro@gmail.com	Sin grupos
L7666	CAA CAS CASC DSADSA	DNI: 47546132 RUC: 10473481541	Natural	986711932 mf.gislmacentro@gmail.com	[prueba]
L7669	CAR DSA CAS DSA	RUC: 10473481541	Natural	986711963 mf.gislmacentro@gmail.com	Sin grupos
L7671	DAS DA DAS DA		Natural	435345 mf.gislmacentro@gmail.com	Sin grupos
L7672	PRUEBA PRUEBA CUATROS DSADA		Natural	986711936 mf.gislmacentro@gmail.com	Sin grupos
L7673	PRUEBA PRUEBA CUATROSS DSADA		Natural	986711936 mf.gislmacentro@gmail.com	Sin grupos

La pantalla “Productores” permite gestionar y consultar los productores asociados a un operador dentro del sistema.

La interfaz centraliza las principales funciones de administración y seguimiento de productores, incluyendo opciones para registrar nuevos productores, realizar importaciones masivas mediante archivos Excel, exportar información y consultar el historial de traslados.

La información se organiza mediante:

- Filtros de búsqueda: permiten localizar productores por estado, grupo o datos como nombre, DNI o RUC.
- Indicadores estadísticos: muestran de forma resumida la cantidad total de productores, personas naturales, personas jurídicas y grupos creados.
- Listado de productores: presenta la información principal de cada registro, incluyendo código, datos del productor, tipo de documento, contacto y grupo asociado.

Asimismo, el sistema incorpora accesos rápidos para la administración de grupos y herramientas de gestión masiva, facilitando el control y mantenimiento de grandes volúmenes de información.

6.1 Filtrar productores



- 1) Ubique la sección “Filtros” en la parte superior del listado de productores.
- 2) Seleccione un valor en el campo **Estado** para visualizar productores según su condición.
- 3) Seleccione un valor en el campo **Grupo** para mostrar únicamente los productores asociados al grupo elegido.
- 4) Ingrese en el campo de búsqueda el nombre del productor, DNI o RUC que desea localizar.

- 5) Verifique que el listado se actualice automáticamente mostrando los resultados que cumplen con los criterios ingresados.
- 6) Para limpiar los filtros aplicados y visualizar nuevamente todos los registros, haga clic en el botón **“Borrar Filtros”**.

6.2 Nuevo Productor

La imagen muestra una interfaz de usuario para crear un productor. El encabezado es un banner azul con el título 'CREAR PRODUCTOR' y un ícono de casa. Debajo, se indica '1) Datos del Productor'. Hay dos secciones de selección: 'Tipo de Persona' con botones 'NATURAL' (azul claro) y 'JURÍDICA' (púrpura); y 'Destino del Mercado' con botones 'PE INTERNO' (verde), 'EXTERNO' (azul claro) y 'AMBOS' (naranja).

CREAR PRODUCTOR

1) Datos del Productor

Tipo de Persona *

NATURAL JURÍDICA

Destino del Mercado *

PE INTERNO EXTERNO AMBOS

La pantalla “Nuevo Productor” permite registrar productores asociados a un operador dentro del sistema, consolidando la información personal, comercial y productiva en un proceso organizado por pestañas.

La interfaz se divide en las siguientes secciones:

- **Productor:** destinada al registro de datos generales del productor, incluyendo tipo de persona (natural o jurídica), destino de mercado, información personal, documento de identidad y datos de contacto.
- **Predios:** permite registrar los predios vinculados al productor, incorporando la información necesaria para su identificación y ubicación.
- **Cultivos:** muestra la lista de los cultivos asociados al predio.

6.2.1 Registro Productor

El formulario 'CREAR PRODUCTOR' muestra la pestaña '1) Datos del Productor'. En esta sección, el usuario puede seleccionar el 'Tipo de Persona' (NATURAL o JURÍDICA) y el 'Destino del Mercado' (INTERNO, EXTERNO o AMBOS). Debajo, se encuentra la sección 'Datos Personales' con campos para: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Tipo de Documento (seleccionado como DNI), N° Documento, y N° RUC. Al final del formulario hay dos botones: 'Cancelar' y 'Continuar'.

Siga los siguientes pasos:

- 1) Ingrese a la opción “Nuevo Productor”.
- 2) Seleccione el Tipo de Persona:
 - a. Natural: el sistema habilitará el registro de datos personales del productor, como apellidos, nombres, tipo y número de documento, pudiendo además registrar RUC de manera opcional.
 - b. Jurídico: el sistema habilitará la sección Datos de la Empresa, donde deberá ingresar la razón social y el número de RUC.
- 3) Seleccione el **Destino de Mercado** correspondiente pudiendo definir si el productor comercializa para mercado interno, externo o ambos.
- 4) Complete la sección **Datos de Contacto** registrando la información de contacto del productor, incluyendo dirección, teléfono, fax y correo electrónico, con la finalidad de mantener actualizados los datos de comunicación dentro del sistema.
- 5) Ingrese información adicional en el campo Comentarios / Observaciones, si corresponde.
- 6) Verifique que la información registrada sea correcta.
- 7) Haga clic en el botón “Continuar” para almacenar el registro en el sistema.

6.2.2 Registro Predio

The first screenshot shows the 'CREAR PRODUCTOR' screen with a sub-header '2) Predios (0)'. Below this is a section titled 'Datos del Productor' containing a message 'No ha registrado predios aún' with a location pin icon. At the bottom is a blue button labeled 'Agregar Predio +'. The second screenshot shows the 'Nuevo Predio' form. It has a title bar with a location pin icon, the text 'Nuevo Predio', a red close button, and a green 'Guardar' button. The form includes a dropdown for 'Tipo de Predio' (selected: 'Vegetal'), a section header 'Datos Generales', and several input fields: 'Nombre del Predio' (filled with 'Nuevo Predio'), 'Sector', 'Dirección', 'Departamento', 'Provincia', and 'Distrito'.

Se debe seguir lo siguientes pasos:

- 1) **Agregar Predio +** dentro del registro del productor, para coninuar.
- 2) **“Tipo de Predio”** para seleccionar, según alcance: producción vegetal, producción animal, recolección silvestre y apicultura.
- 3) Registrar **“Datos Generales”**, .
- 4) Complete la sección **Nuevo Predio** ingresando los datos principales del predio agrícola, como nombre del predio, sector, dirección y ubicación geográfica correspondiente (departamento, provincia y distrito), permitiendo identificar correctamente la ubicación registrada dentro del sistema.
- 5) **Coordenadas UTM**, incluyendo zona y superficie del predio. Las coordenadas podrán obtenerse automáticamente mediante la integración con **Geo SICPO**.
- 6) En cultivos, registre en **“Agregar cultivo”** Verifique la información relacionada al **estatus de superficie, cultivo** y al **volumen de producción**, los cuales se mostrarán organizados según la etapa de certificación correspondiente.
- 7) En la sección **Cultivos por Campaña**, haga clic en el botón **“Adicionar Cultivo”** para registrar los cultivos asociados al predio (**más detalle en registro cultivo**).

- 8) Opcionalmente, adjunte una imagen en la sección **“Fotografía del Hito”**, utilizando archivos en formato JPG, PNG o GIF.
- 9) Verifique que toda la información ingresada sea correcta.
- 10) Haga clic en el botón **“Guardar Predio”** para almacenar el registro en el sistema

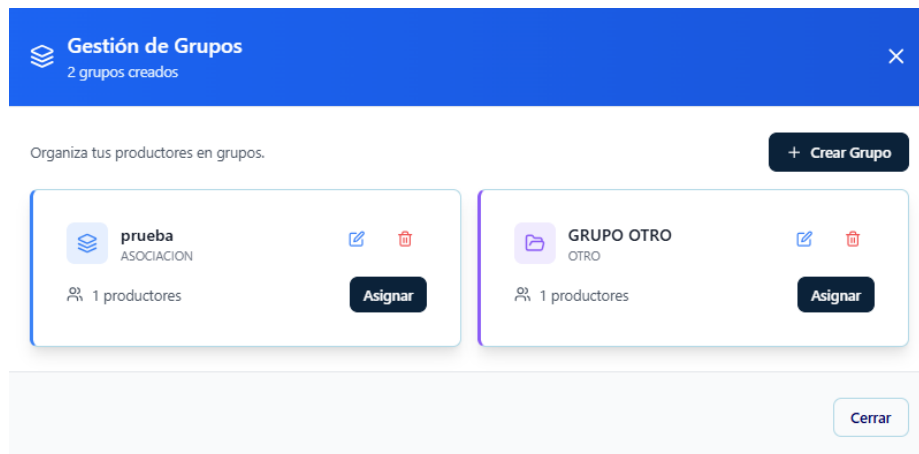
6.2.3 Registro Cultivo

The screenshot shows a mobile application interface for creating a producer. The main header is 'CREAR PRODUCTOR' with a sub-header '2) Predios (1)'. Below this, there are two tabs: 'Nuevo Predio' and 'Nuevo Cultivo'. The 'Nuevo Cultivo' tab is active, showing a form with the following sections:

- Tipo de Registro ***: Two buttons, 'CULTIVO' (selected) and 'OTROS'.
- Datos Generales**: A section with a 'Descripción del Cultivo *' field, a 'Fecha Registro' field (01/10/2026), a 'Fecha Instalación/Conversión' field (dd/mm/aaaa), and a 'Registrador' field.
- Volumen y Área**: A section with a 'Tipo *' dropdown (Transición 1), an 'Área (ha)' field, and two fields for 'Vol. Producción (tm)' and 'Vol. Comercial (tm)'.

- 1) Ingrese a la sección **“Cultivos por Campaña”** del predio y haga clic en el botón **“Adicionar Cultivo”**.
- 2) En la ventana **“Gestión de Cultivo”**, seleccione el cultivo correspondiente desde la lista disponible en el sistema. Asimismo, registre la fecha de registro, fecha de conversión y el nombre del registrador responsable del ingreso de información.
- 3) En la sección **Tipo de Volumen y Área**, seleccione la categoría correspondiente al estado del cultivo (T1, T2, T3 u Orgánico) y registre la información productiva relacionada, incluyendo el área en hectáreas, el volumen de producción y el volumen comercial estimado.
- 4) Complete la sección Cultivos por Campaña, indicando la parcela y el periodo de campaña correspondiente mediante los campos de inicio y fin.
- 5) Verifique que la información ingresada sea correcta.
- 6) Haga clic en el botón **“Aceptar”** para registrar el cultivo en el predio.

6.3 Gestión de Grupos



Este módulo permite agrupar a los productores registrados para facilitar la gestión administrativa, el seguimiento de certificaciones y la asignación de recursos.

Al ingresar al módulo, podrá identificar los grupos creados mediante tarjetas informativas independientes

- **Crear Grupo**

The screenshot displays the 'Crear Nuevo Grupo' form. The header bar is blue with the title 'Crear Nuevo Grupo' and the instruction 'Complete la información del grupo'. The form contains several fields: 'Nombre del Grupo *' with a text input and a placeholder 'Ej: Asociación Mercado Mi'; 'Tipo de Grupo *' with three radio button options: 'ASOCIACION' (which is selected), 'ZONA', and 'OTRO'; 'Color' with a row of seven colored circles (blue, green, yellow, red, purple, pink, orange); and 'Descripción' with a large text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear Grupo'.

Antes de comenzar Acceda al módulo Productores, haga clic en el botón Grupos y luego en + Crear Grupo para abrir el formulario.

Pasos

- 1) Escriba un nombre descriptivo en el campo Nombre del Grupo. Este campo es obligatorio. Por ejemplo: Asociación Mercado Mayorista Norte.

- 2) Seleccione el Tipo de Grupo haciendo clic en una de las tres opciones disponibles: ASOCIACIÓN para grupos formales de productores asociados, ZONA para agrupaciones por ubicación geográfica, u OTRO para cualquier otro tipo de agrupación. Este campo es obligatorio.
- 3) Elija un Color identificador haciendo clic en uno de los círculos de color disponibles. El color seleccionado se resaltará con un borde y facilitará la identificación visual del grupo en el listado de productores.
- 4) Ingrese una Descripción en el campo de texto si desea añadir información complementaria sobre el propósito o características del grupo. Este campo es opcional.
- 5) Verifique que los campos obligatorios estén completos y haga clic en Crear Grupo para registrar el grupo en el sistema. El grupo quedará disponible de inmediato en el panel Gestión de Grupos para asignar productores.
- 6) Si decide no crear el grupo, haga clic en Cancelar o en el ícono X para cerrar el formulario sin guardar ningún cambio.

6.4 Importación Masiva

El proceso se completa en 3 tipos de importaciones: **Productores, Predios, Cultivos**.

6.4.1 Importar Productores



Se debe realizar los siguientes pasos:

- 1) Haga clic en el botón **Descargar Plantilla de Productores** para obtener el archivo Excel con el formato requerido por el sistema.
- 2) Abra el archivo descargado y complete los datos de cada productor respetando los campos requeridos:
- 3) **TipoProductor:** ingrese **N** para Persona Natural o **J** para Persona Jurídica.
- 4) **Si el tipo es N:** complete los campos Apellidos y Nombres.
- 5) **Si el tipo es J:** complete el campo RazonSocial.
- 6) Guarde el archivo Excel una vez completado todos los registros.
- 7) Regrese al sistema y haga clic en **Seleccionar Archivo** o arrastre el archivo completado al área de carga punteada.

- 8) Verifique que el archivo cargado sea el correcto y haga clic en **Importar Productores** para procesar la carga.

Una vez finalizada la importación, haga clic en **Exportar** desde el módulo de Productores para obtener el listado con los códigos asignados por el sistema a cada productor. Estos códigos serán necesarios para completar los pasos siguientes de Predios y Cultivos.

6.4.2 Importar Predios

IMPORTACIÓN MASIVA

2) Importación de Predios

< Ir a Productores Ir a Cultivos >

Acerca de esta importación

Carga los datos de múltiples predios. **Requisito:** Asegúrese de usar los Códigos de Productor exactos (Ej: L0001) que el sistema generó en el paso anterior.

Pasos a seguir

1. Descargue la plantilla de predios (Habilite las macros).
Plantilla de Predios.xlsm
Haga clic para descargar el formato oficial.
2. Complete los campos requeridos vinculando el código del productor con la ubicación y datos de cada predio.
3. Cargue el archivo y presione el botón de Importar.

Seleccionar archivo Excel
Máximo 20MB (.xlsm, .xlsx)

Importar Predios

Requisito previo: Debe haber completado el Paso 1 (Importar Productores) y contar con los códigos de productor asignados por el sistema antes de continuar.

Se debe realizar los siguientes pasos

- 1) Acceda a la pestaña 2 - Predios dentro del panel Importación Masiva.
- 2) Haga clic en Descargar Plantilla de Predios para obtener el archivo Excel. Esta plantilla incluye la lista de productores ya registrados con sus códigos asignados, como referencia para completar los datos.
- 3) Abra el archivo descargado y complete los datos de cada predio respetando los campos requeridos:
 - **CodigoProductor:** ingrese el código del productor al que pertenece el predio (por ejemplo: L0001).

- **NombrePredio:** ingrese el nombre del predio.
 - **SuperficieHa:** ingrese la superficie del predio expresada en hectáreas.
 - **Ubigeo:** ingrese el código de ubigeo de 6 dígitos. Este campo es opcional pero recomendado para una correcta georreferenciación del predio.
- 4) Guarde el archivo Excel una vez completados todos los registros.
 - 5) Regrese al sistema y haga clic en Seleccionar Archivo o arrastre el archivo al área de carga punteada.
 - 6) Verifique que el archivo cargado sea el correcto y haga clic en Importar Predios para procesar la carga.

6.4.3 Importar Cultivos

 **IMPORTACIÓN MASIVA**

3) Importación de Cultivos/Ganado

[< Ir a Predios](#)

ⓘ Acerca de esta importación
 Carga los datos de múltiples cultivos, ganados o colmenas.
Requisito: Asegúrese de usar el Código de Productor y el Código de Predio donde se registrará el ítem.

☰ Pasos a seguir

1. Descargue la plantilla de ítems (formato validado con macros).

 **Plantilla de Cultivos.xlsxm**
 Haga clic para descargar el formato oficial.
2. Complete los campos requeridos vinculando el código del productor y predio, junto con el código del catálogo correspondiente.
3. Cargue el archivo y presione el botón de Importar.


 Seleccionar archivo Excel
 Máximo 20MB (.xlsx, .xls)

Importar Cultivos e ítems

Requisito previo: Debe haber completado la importación de Productores y la de Predios antes de continuar. Ambos conjuntos de códigos son necesarios para completar correctamente esta plantilla.

- 1) Acceda a la pestaña **3 - Cultivos** dentro del panel Importación Masiva.
- 2) Haga clic en **Descargar Plantilla de Cultivos** para obtener el archivo Excel. Esta plantilla incluye la lista de productores y predios ya registrados como referencia.
- 3) Abra el archivo descargado y complete los datos de cada cultivo respetando los campos requeridos:
 - a. **CodigoProductor:** ingrese el código del productor al que pertenece el cultivo (por ejemplo: L0001).
 - b. **CodigoPredio:** ingrese el código del predio donde se desarrolla el cultivo.

- c. **Cultivo:** ingrese el nombre o tipo de cultivo.
 - d. **FechaInstalacion:** ingrese la fecha de instalación del cultivo en el formato indicado por la plantilla.
 - e. **Área:** ingrese la superficie destinada al cultivo.
 - f. **TipoArea:** ingrese el tipo de área correspondiente según las opciones válidas del sistema.
- 4) Guarde el archivo Excel una vez completados todos los registros.
 - 5) Regrese al sistema y haga clic en **Seleccionar Archivo** o arrastre el archivo al área de carga punteada.
 - 6) Verifique que el archivo cargado sea el correcto y haga clic en **Importar Cultivos** para procesar la carga.

6.5 Historial de Traslados



El panel **Historial de Traslados** permite consultar el registro de todos los movimientos de productores que han sido trasladados entre operadores o certificadores. Está vinculado al operador activo en la sesión.

7. MODULO DE TRAZABILIDAD.

El Módulo de Trazabilidad del SICPO permite realizar el seguimiento completo de productos orgánicos desde su origen (cosecha o recepción) hasta su estado final (disponible para comercialización). Registra cada etapa del proceso productivo: Cosecha, Recepción, Selección, Procesamiento, Almacenamiento y Disponible.

Los principales conceptos del módulo son:

- Lote: unidad de trazabilidad que agrupa un conjunto de producto con origen y proceso común. Cada lote tiene un código único (ej. LOT-2026-00001).
- Merma: pérdida de peso o cantidad entre etapas del proceso productivo, expresada en kg y porcentaje.
- CT (Constancia de Transacción): documento oficial que certifica la comercialización del producto desde un lote de trazabilidad.

- Maquila: servicio de procesamiento que un operador encarga a otro operador externo.
- Almacén: inventario de productos disponibles para generar Constancias de Transacción.

7.1 Dashboard de Trazabilidad

7.1.1. Panel de indicadores

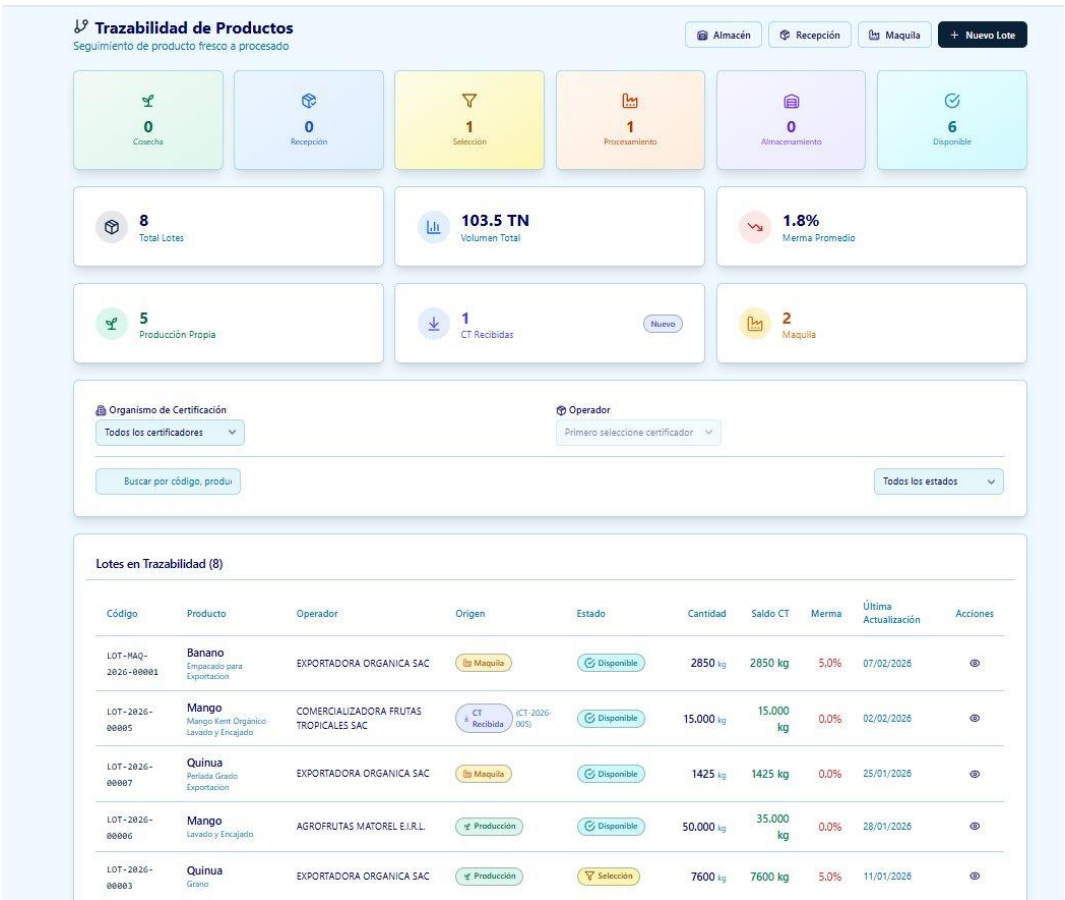


Figura 1. Dashboard principal – Trazabilidad de Productos

Al ingresar al módulo de Trazabilidad, el sistema muestra el dashboard principal con los indicadores de estado de los lotes en la fila superior:

- Cosecha: número de lotes en etapa de cosecha.
- Recepción: número de lotes en etapa de recepción.
- Selección: número de lotes en etapa de selección (fondo amarillo = en proceso).
- Procesamiento: número de lotes en etapa de procesamiento (fondo naranja = activo).
- Almacenamiento: número de lotes en almacenamiento.
- Disponible: número de lotes disponibles para comercialización.

La segunda fila muestra métricas globales:

- Total Lotes: cantidad total de lotes registrados.
- Volumen Total: peso total en toneladas (TN) de todos los lotes.
- Merma Promedio: porcentaje promedio de merma en todos los lotes.

La tercera fila muestra:

- Producción Propia: lotes generados por producción propia del operador.
- CT Recibidas: constancias de transacción recibidas de otros operadores (badge "Nuevo" si hay pendientes).
- Maquila: número de servicios de maquila activos.

7.1.2. Filtros y tabla de lotes

Debajo de los indicadores se encuentra la sección de filtros para localizar lotes específicos:

- Organismo de Certificación: filtra los lotes por el certificador asociado.
- Operador: filtra por operador (se activa al seleccionar un certificador).
- Búsqueda libre: busque por código de lote, nombre de producto u otro término.
- Estado: filtra por estado del lote (Todos, Disponible, Selección, Procesamiento, etc.).

La tabla "Lotes en Trazabilidad" muestra las columnas: Código, Producto, Operador, Origen, Estado, Cantidad, Saldo CT, Merma, Última Actualización y Acciones. Haga clic en el ícono de ojo (👁) para acceder al detalle de cada lote.

 *Nota: El campo "Origen" puede ser: Producción (producción propia), CT Recibida (lote recibido de otro operador) o Maquila (lote generado por servicio de maquila).*

7.2. Detalle de Lote

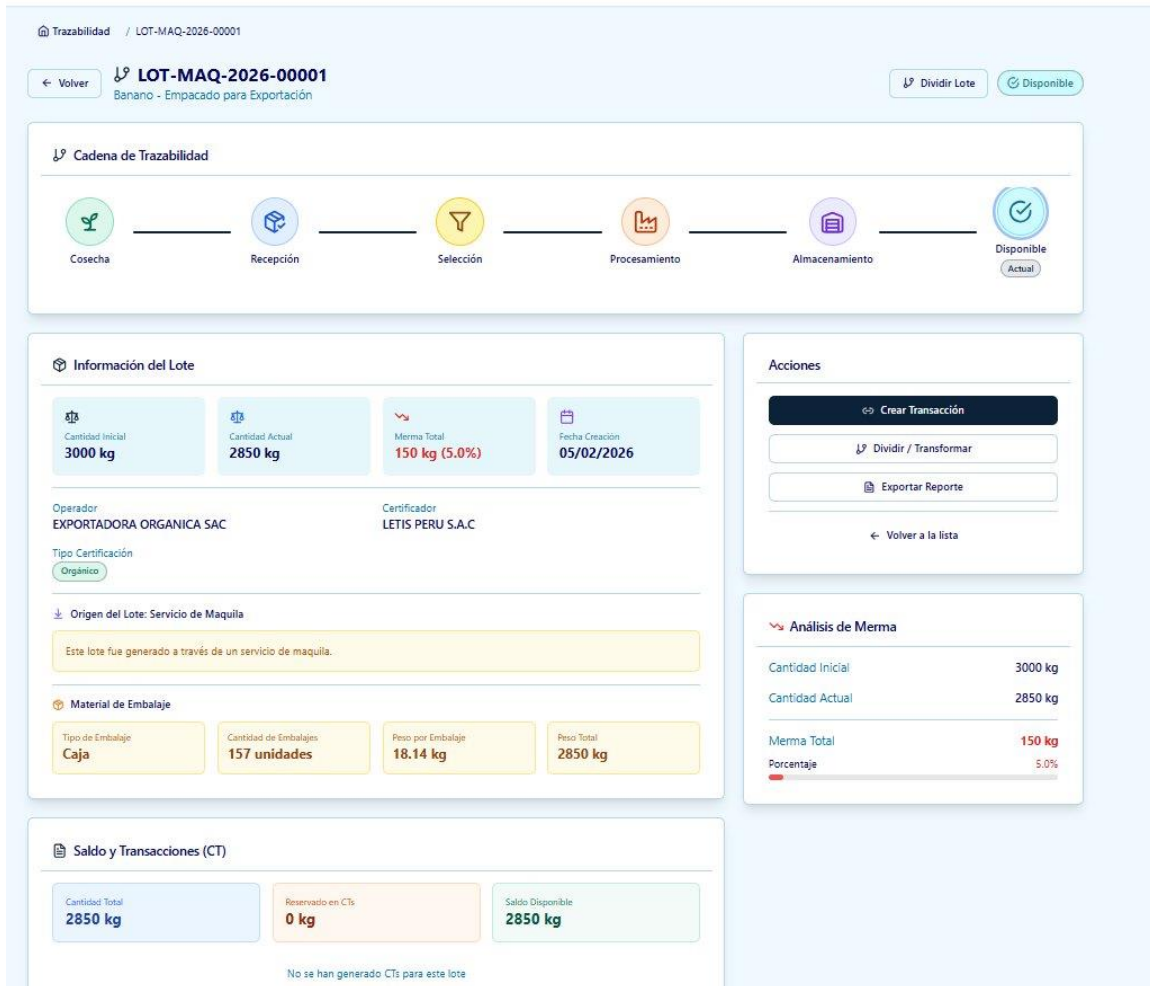


Figura 2. Detalle de Lote – Cadena de Trazabilidad, Información e indicadores

7.2.1. Cadena de Trazabilidad

En la parte superior del detalle de lote se muestra la "Cadena de Trazabilidad", una línea de tiempo visual que indica todas las etapas por las que ha pasado el lote: Cosecha → Recepción → Selección → Procesamiento → Almacenamiento → Disponible. La etapa resaltada con la etiqueta "Actual" indica el estado vigente del lote.

7.2.2. Información del Lote

La sección "Información del Lote" muestra:

- Cantidad Inicial: peso original del lote al momento de su creación.
- Cantidad Actual: peso actual del lote después de descontar mermas y CTs emitidas.
- Merma Total: pérdida acumulada expresada en kg y porcentaje.
- Fecha Creación: fecha en que fue registrado el lote.
- Operador: empresa u organización responsable del lote.

- **Certificador:** organismo de certificación que avala el lote.
- **Tipo Certificación:** tipo de certificación (Orgánico, En Transición, etc.).
- **Origen del Lote:** indica si el lote proviene de producción propia o de servicio de maquila.
- **Material de Embalaje:** tipo de embalaje, cantidad de embalajes, peso por embalaje y peso total.

7.2.3. Análisis de Merma

El panel lateral derecho "Análisis de Merma" muestra:

- Cantidad Inicial vs. Cantidad Actual.
- Merma Total en kg.
- Porcentaje de merma con una barra de progreso visual.

 *Nota: Un porcentaje de merma elevado (superior al 5%) puede requerir justificación ante el organismo certificador.*

7.2.4. Saldo y Transacciones (CT)

La sección "Saldo y Transacciones (CT)" muestra el balance del lote para efectos de certificación:

- **Cantidad Total:** total disponible en el lote.
- **Reservado en CTs:** cantidad reservada en constancias de transacción pendientes de aprobación.
- **Saldo Disponible:** cantidad libre para generar nuevas CTs.

7.2.5. Acciones disponibles

El panel de "Acciones" en la parte derecha del detalle ofrece las siguientes opciones:

- **Crear Transacción:** inicia el flujo de creación de una nueva Constancia de Transacción (CT) desde este lote.
- **Dividir / Transformar:** permite dividir el lote en sub-lotes o registrar una transformación del producto.
- **Exportar Reporte:** genera y descarga un reporte del lote en formato PDF.
- **Volver a la lista:** regresa al dashboard de trazabilidad.

 *Nota: El botón "Dividir Lote" también aparece en la barra superior del detalle, junto al indicador de estado actual.*

7.3. Almacén – Stock Disponible

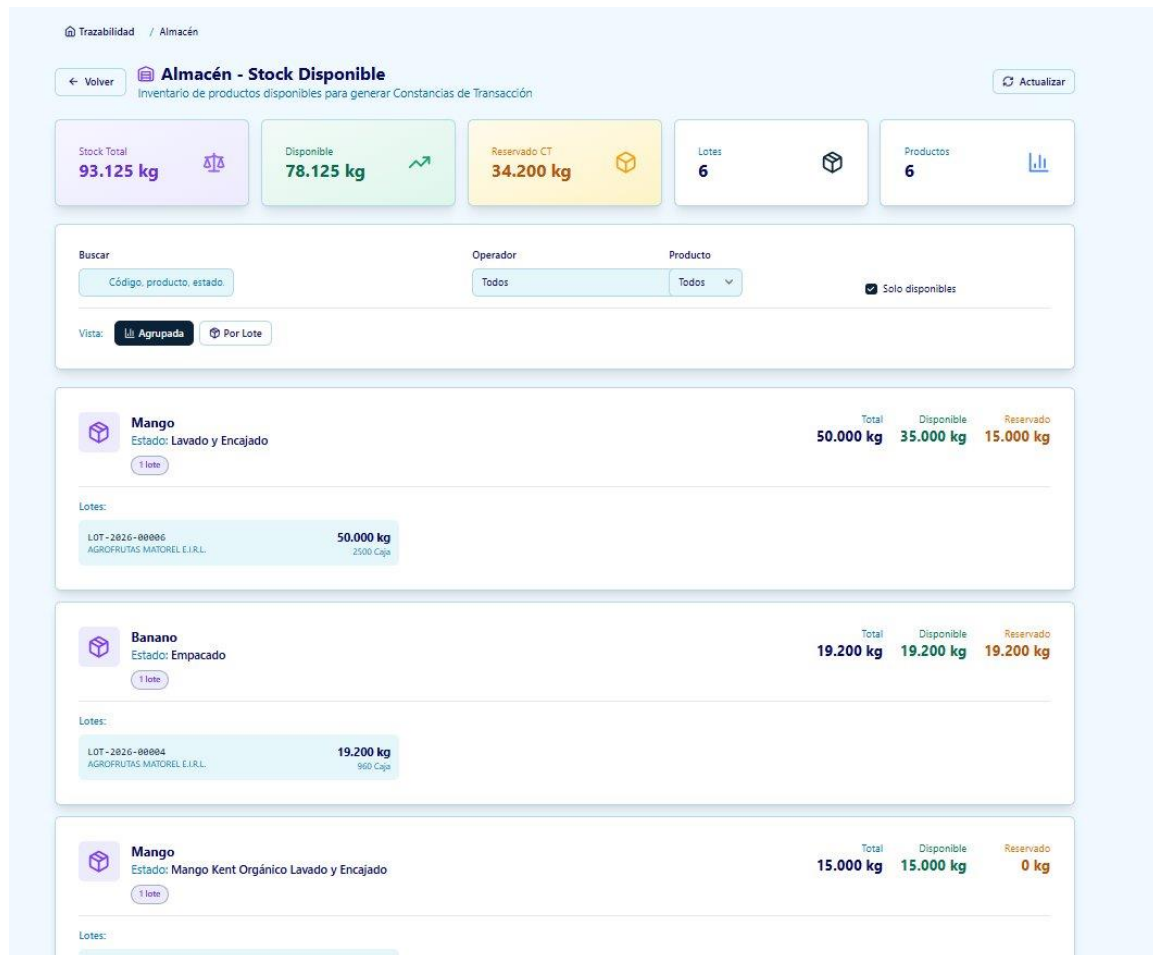


Figura 3. Módulo Almacén – Stock Disponible con vista agrupada

El módulo de Almacén es accesible desde el botón "Almacén" en la parte superior derecha del dashboard de Trazabilidad. Muestra el inventario de productos disponibles para generar Constancias de Transacción.

El panel de estadísticas muestra:

- Stock Total: peso total de todos los lotes en el sistema.
- Disponible: peso total efectivamente disponible para comercializar (no reservado).
- Reservado CT: peso reservado en constancias de transacción pendientes.
- Lotes: número de lotes distintos en almacén.
- Productos: número de tipos de productos distintos.

La sección de filtros permite buscar por código, producto o estado, y filtrar por Operador y Producto. El checkbox "Solo disponibles" muestra únicamente los lotes con saldo disponible mayor a cero.

El almacén puede visualizarse en dos modos:

- Vista Agrupada: muestra el stock consolidado por tipo de producto, con el detalle de los lotes expandible. Indica el total, disponible y reservado por producto.
- Vista Por Lote: muestra cada lote individualmente con su código, operador y cantidades.

 *Nota: El botón "Actualizar" en la esquina superior derecha refresca el inventario con los últimos datos del sistema.*

7.4.Recepción de Lotes Externos

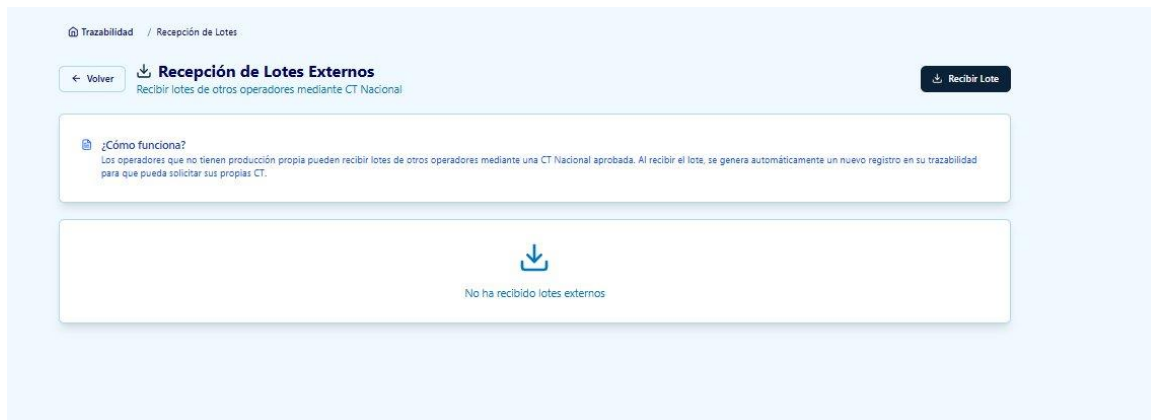


Figura 4. Módulo Recepción de Lotes Externos

El módulo de "Recepción" permite recibir lotes de otros operadores mediante una CT Nacional aprobada. Es accesible desde el botón "Recepción" en el dashboard de Trazabilidad.

Funcionamiento:

- Los operadores que no tienen producción propia pueden recibir lotes de otros operadores a través de una CT Nacional aprobada.
- Al recibir el lote, el sistema genera automáticamente un nuevo registro en la trazabilidad del operador receptor.
- El nuevo lote generado puede ser utilizado para solicitar sus propias CTs.

Para recibir un lote externo:

1. Haga clic en el botón "Recibir Lote" en la parte superior derecha.
2. Ingrese el número de CT Nacional aprobada que ampara el lote a recibir.
3. Verifique los datos del lote y confirme la recepción.
4. El sistema creará automáticamente el lote en su trazabilidad.

 *Nota: Si no ha recibido lotes externos, la pantalla mostrará el mensaje "No ha recibido lotes externos".*

7.5. Gestión de Maquila

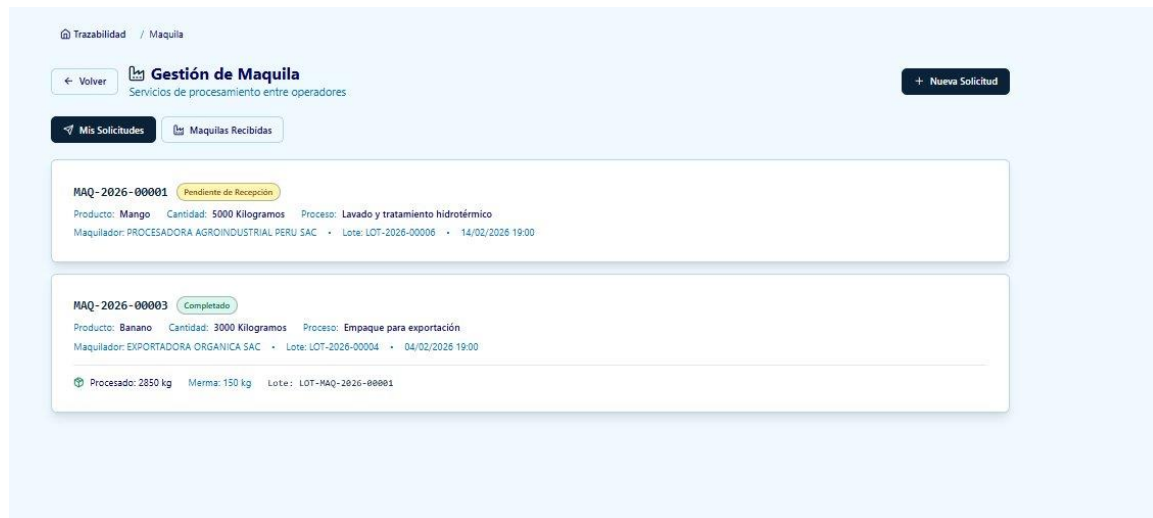


Figura 5. Gestión de Maquila – Mis Solicitudes

El módulo de Maquila gestiona los servicios de procesamiento entre operadores. Un operador puede encargar el procesamiento de su producto a otro operador maquilador. Es accesible desde el botón "Maquila" en el dashboard de Trazabilidad.

7.5.1. Mis Solicitudes

La pestaña "Mis Solicitudes" muestra las solicitudes de maquila enviadas por el operador. Cada tarjeta muestra:

- Código de maquila (ej. MAQ-2026-00001).
- Estado: Pendiente de Recepción, Completado, En Proceso, etc.
- Producto y cantidad en kilogramos.
- Proceso solicitado (ej. Lavado y tratamiento hidrotérmico, Empaque para exportación).
- Maquilador (operador que realiza el procesamiento).
- Lote origen y fecha de solicitud.

Para las solicitudes completadas, se muestra adicionalmente: cantidad procesada, merma registrada y código del nuevo lote generado.

7.5.2. Maquilas Recibidas

La pestaña "Maquilas Recibidas" muestra las solicitudes de maquila que han sido enviadas a este operador para que las procese. Permite registrar el resultado del procesamiento (cantidad procesada y merma).

7.5.3. Nueva Solicitud de Maquila

1. Haga clic en "+ Nueva Solicitud" en la parte superior derecha.
2. Seleccione el lote de origen desde el que desea enviar producto a maquila.

3. Seleccione el operador maquilador y el proceso a realizar.
4. Ingrese la cantidad en kilogramos a enviar.
5. Confirme los datos y envíe la solicitud. El maquilador recibirá la notificación.

 *Nota: Al completarse la maquila, el sistema genera automáticamente un nuevo lote en la trazabilidad del operador solicitante con el código MAQ-XXXX-XXXXX.*

8. MODULO DE TRANSACCIONES (CT)

El Módulo de Transacciones gestiona las Constancias de Transacción (CT), documentos oficiales que certifican la comercialización de productos orgánicos según el D.S. N° 044-2006-AG y el D.S. N° 002-2020-MINAGRI.

Existen tres tipos de CT:

- CT Nacional: para transacciones comerciales dentro del territorio peruano.
- CT Exportación: para la venta de productos orgánicos al exterior del país.
- CT Importación: para la compra de productos orgánicos desde el exterior del país.

El flujo general de una CT es: Pendiente → Pre-aprobado → Aprobado (o Observado → corregir → Pre-aprobado → Aprobado).

8.1. Dashboard de Gestión de Transacciones

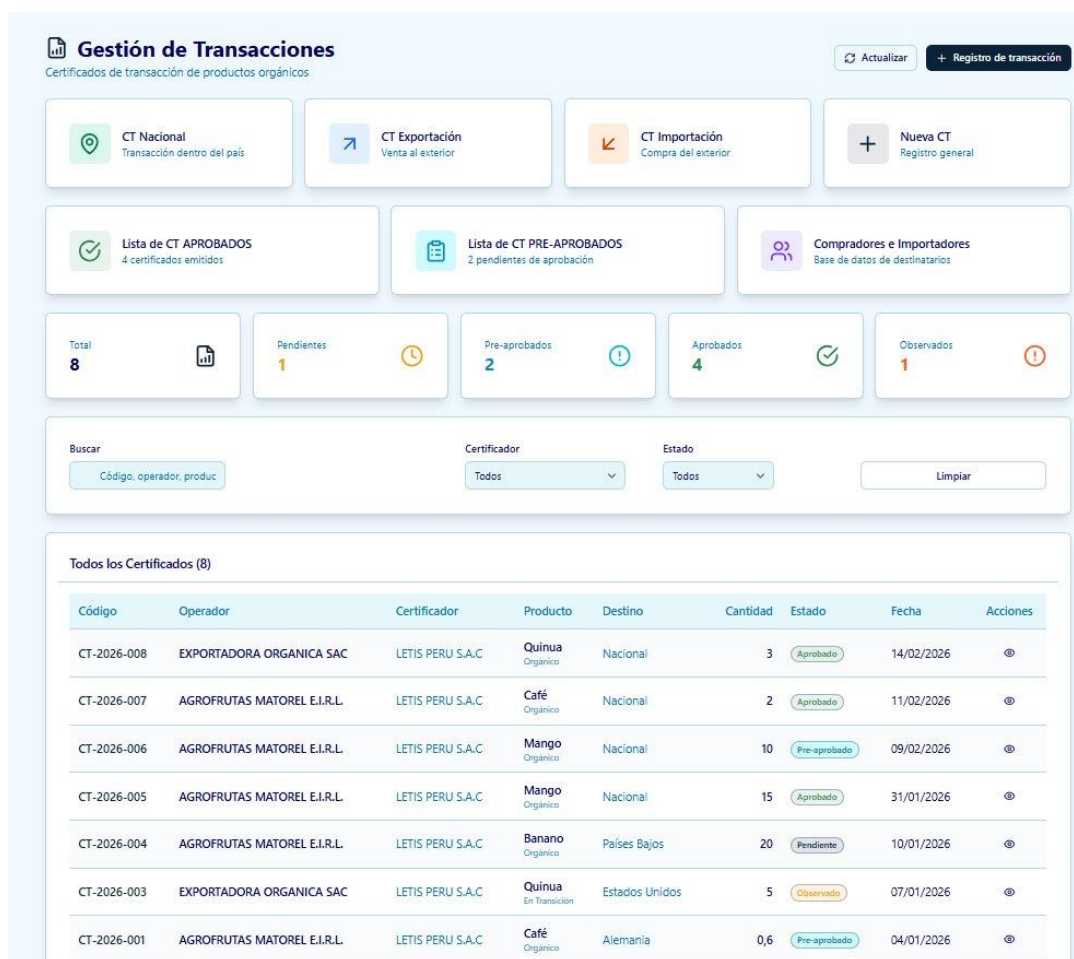


Figura 6. Dashboard principal – Gestión de Transacciones

El dashboard de Transacciones es accesible desde el menú principal del SICPO. Muestra:

Accesos rápidos (tarjetas superiores)

- CT Nacional – Transacción dentro del país.
- CT Exportación – Venta al exterior.
- CT Importación – Compra del exterior.
- Nueva CT – Registro general (inicia el asistente de creación).
- Lista de CT Aprobados – Muestra los certificados emitidos (indica el total aprobado).
- Lista de CT Pre-Aprobados – Muestra los certificados pendientes de aprobación final.
- Compradores e Importadores – Base de datos de destinatarios para CT.

Indicadores de estado

- Total: número total de CTs registradas.
- Pendientes: CTs creadas, pero aún no revisadas.
- Pre-aprobados: CTs enviadas al certificador para revisión.
- Aprobados: CTs aprobadas y con certificado emitido.
- Observados: CTs con observaciones del certificador que requieren corrección.

La tabla inferior muestra todas las CTs con columnas: Código, Operador, Certificador, Producto, Destino, Cantidad, Estado, Fecha y Acciones. Use los filtros de búsqueda, certificador y estado para localizar CTs específicas.

8.2. Crear una Nueva Constancia de Transacción (CT)

El asistente de creación de CT se divide en 4 pasos secuenciales. Se accede haciendo clic en "+ Registro de transacción" o en cualquiera de los accesos rápidos del dashboard.

8.2.1. Paso 1 – Entidad de Certificación y Operador

Información General

ai Entidad de Certificación

LETIS PERU S.A.C

bi Operador

EXPORTADORA ORGANICA SAC

Tipo de Certificación

Orgánico

Tipo de CT

Nacional

Fecha de Solicitud

14/02/2026 19:00

Acciones

Descargar Certificado

Imprimir

Volver a la lista

Producto y Proceso

Producto

Quinua

Proceso

Transformación

Estado

Perlada

Detalle de la Transacción

ei Comprador / Destinatario

COMERCIALIZADORA FRUTAS TROPICALES SAC

Peso Bruto (kg)

3100

Peso Neto (kg)

3000

gi Detalle del Producto

Denominación	Lote	Bultos	Empaque	P. Bruto	P. Neto	Volumen	Calidad	Tipo
Quinua Perlada Blanca Orgánica	LOT-2026-00003	60	Saco de polipropileno 50kg	3100	3000		Orgánico	Procesado

Nº Proceso

PRE-2026-00510

Tipo de Transporte

Terrestre

Historial

- Solicitud creada
export@organicasac.com • 25/02/2026 08:48
- Solicitud enviada
export@organicasac.com • 25/02/2026 08:48
- Revisión iniciada
revisor@lets.com • 25/02/2026 08:48
- Certificado aprobado
C1 Nacional enviado
revisor@lets.com • 25/02/2026 08:48

Información de Trazabilidad

Quinua Perlada Blanca Orgánica

Orgánico

Lote: LOT-2026-00003

gi Origen del Lote

Tipo de Origen

Producción Propia

Estado Actual

Selección

Cantidad Inicial

8000 kg

Máximo total

400 kg (5.0%)

gi Productores (1)

Comunidad Campesina Ayaviri

Sector Pampa Grande - Ayaviri, Puno

10 hectáreas

gi Cadena de Procesamiento (3 movimientos)

Cosecha

Recepción

Selección

Último movimiento: 11/01/2026 19:00

Ver Trazabilidad Completa

Documentos de Sustento

Factura_Nacional_E001-00601.pdf

Factura • 14/02/2026 19:00

Figura 7. Paso 1 – Entidad de Certificación, Operador y Productos

Página 38 | 52

En este primer paso se configuran los datos principales de la CT:

Tipo de Constancia

Seleccione el tipo: Nacional, Exportación o Importación. El tipo determina los campos disponibles en pasos siguientes.

Entidad de Certificación y Operador

- Entidad de Certificación (*): seleccione el organismo certificador (ej. LETIS PERU S.A.C, CONTROL UNION, etc.).
- Operador (*): seleccione el operador responsable del último proceso previo a la transacción.
- El sistema verificará automáticamente si la certificación está vigente y mostrará el mensaje "Certificación Vigente".

Selección de Productos

- Tipo: seleccione si es Producto o Cultivo.
- Certificación: seleccione Orgánico o En Transición.
- Producto (*): seleccione el producto desde el selector desplegable y haga clic en el botón "+" para agregarlo.
- Puede agregar múltiples productos a la misma CT.

1. Complete la Entidad de Certificación y el Operador.
2. Seleccione el tipo y certificación del producto.
3. Elija el producto del selector y haga clic en "+".
4. Haga clic en "Verificar y Continuar" para avanzar al Paso 2.

8.2.2. Paso 2 – Lotes Disponibles de Trazabilidad

CONSTANCIA DE TRANSACCIÓN
Producción Orgánica - SENASA | Nacional
N° CT-2026-008

a) ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN
Nombre: LETIS PERU S.A.C
Dirección: -

b) OPERADOR RESPONSABLE DEL ÚLTIMO PROCESO PREVIO A LA TRANSACCIÓN
Nombre: EXPORTADORA ORGANICA SAC
Dirección: -
Código / RUC: -

c) NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE TRANSACCIÓN
N° CT: CT-2026-008
Tipo: Nacional
Certificación: Orgánico

e) COMPRADOR / DESTINATARIO
Nombre: COMERCIALIZADORA FRUTAS TROPICALES SAC

f) DESTINO

g) DETALLE DEL PRODUCTO

Denominación	Lote	Bultos	Empaque	P.Bruto(kg)	P.Netto(kg)	Volumen	Calidad	Tipo
Quinua Perlada	LOT-2026-000	60	Saco de p	3100	3000	-	Orgánico	Procesa

Total: 60 bultos | Peso Bruto: 3100 kg | Peso Neto: 3000 kg

h) TIPO DE TRANSPORTE
Tipo: Terrestre

j) FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN

Fecha Solicitud:	14 de febrero de 2026	Fecha Aprobación:	16 de febrero de 2026
Fecha Emisión:	16 de febrero de 2026	Norma:	DS N° 002-2020-MINAGRI

Esta Constancia de Transacción ha sido emitida cumpliendo los requisitos del Decreto Supremo N° 044-2006-AG Reglamento

Figura 8. Paso 2 – Selección de Lotes Disponibles

En este paso se seleccionan los lotes de trazabilidad que respaldarán la CT:

- La tabla muestra los lotes disponibles filtrados por el operador y producto seleccionados en el Paso 1.
- Las columnas son: Seleccionar (checkbox), Predio/Productor, Código Lote, Producto, Operador, Disponible (kg), Transacción y Detalle.

- En la columna "Transacción" puede ajustar la cantidad a transaccionar para cada lote (por defecto se coloca el máximo disponible).
- Haga clic en el ícono de ojo (👁) en "Detalle" para ver información completa del lote.

1. Marque el checkbox de los lotes que desea incluir en la CT.
2. Ajuste la cantidad a transaccionar si es necesario (debe ser menor o igual al disponible).
3. Verifique el resumen inferior: "X lote(s) seleccionado(s) – Total a transaccionar: X kg".
4. Haga clic en "Continuar" para avanzar al Paso 3.

🔗 *Nota: Puede incluir varios lotes del mismo producto en una sola CT. El total de productores involucrados se muestra en el resumen.*

8.2.3. Paso 3 – Datos de la Constancia de Transacción

Figura 9. Paso 3 – Datos de la CT: detalle del producto, comprador y transporte

Este paso completa la información oficial de la CT:

g) Detalle del Producto

Se muestra una tabla editable con los productos seleccionados. Complete los campos:

- Denominación Comercial: nombre comercial del producto.
- N° Bultos: número de unidades de embalaje.
- Empaque/Embalaje: tipo de empaque (SACO, CAJA, etc.).
- Peso Bruto (kg): peso total incluyendo embalaje.
- Peso Neto (kg): peso del producto sin embalaje.

- Volumen: volumen del producto (m³ o L).
- Calidad: tipo de certificación (Orgánico).
- Tipo Producto: Primario o Procesado.

b) Comprador / Destinatario

- Nombre del Comprador/Destinatarario (*): seleccione desde la base de compradores registrados o ingrese manualmente.
- RUC: se autocompleta si el comprador está en la base de datos.
- Dirección: dirección del comprador.

f) Destino

- Departamento, Provincia, Distrito y Dirección de Destino (*): complete la ubicación destino.

Transporte

- h) Tipo de Transporte: seleccione el medio (Terrestre, Aéreo, Marítimo).
- i) N° Guía(s) de Remisión: ingrese los números de guías de remisión (para SGP cuando corresponda).

Declaración del OC (opcional)

Campo exclusivo para el Organismo de Certificación. Si se completa, el texto se incluirá en el documento de la CT.

1. Complete todos los campos obligatorios marcados con (*).
2. Haga clic en "Ver Resumen" para continuar al Paso 4.

8.2.4. Paso 4 – Resumen y Creación de la CT

Transacciones / Nueva CT - Nacional

[← Volver](#) **Constancia de Transacción - Nacional** Año: 2026

EC y Operador > **2** Lotes Disponibles > 3 Datos CT > 4 Resumen

EC: LETIS PERU S.A.C. Operador: AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L. Nacional [← Modificar](#)

Paso 2: Lotes Disponibles de Trazabilidad

Seleccione los lotes que desea incluir en la CT. Puede ajustar la cantidad a transaccionar.

Seleccionar	Predio / Productor	Código Lote	Producto	Operador	Disponible	Transacción	Detalle
☒	Parcela El Mirador Juan Pérez García	LOT-2026-00001	Café Oro / Verde	AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.	4650 kg (4.65 TN)	4650	ⓘ

1 lote(s) seleccionado(s)
Total a transaccionar: 4650 kg (4.65 TN) 2 productores(es)

[← Anterior](#) [Continuar →](#)

Figura 10. Paso 4 – Resumen de la CT (parte superior)

← Volver **Constancia de Transacción - Nacional** Año: 2026

EC y Operador > Lotes Disponibles > **3 Datos CT** > 4 Resumen

Lotes: 1 Total: 4650 kg Nacional < Modificar

Paso 3: Datos de la Constancia de Transacción

g) Detalle del Producto

Denominación Comercial	N° Lote	N° Bultos	Empaque/Embalaje	Peso Bruto (kg)	Peso Neto (kg)	Volumen	Calidad	Tipo Producto
Café	LOT-2026-00001	93	SACO	4743	4650	m³ / L	Orgánico	Primario
TOTAL		93		4743	4650			

b) Comprador / Destinatario

Nombre del Comprador / Destinatario:

RUC:

Dirección:

f) Departamento, Provincia, Distrito y Dirección de Destino

Departamento *: Provincia *: Distrito *: Dirección de Destino *:

Transporte

h) Tipo de Transporte:

i) N° Guía(s) de Remisión:
Para el caso del SGP, cuando corresponda

Declaración del Organismo de Certificación (opcional)

Este campo es exclusivo para el Organismo de Certificación (OC). Si se completa, el texto se incluirá en la Constancia de Transacción. No aplica para SGP ni CR-SGP.

Declaración del OC que expide la CT

← Anterior Ver Resumen >

Figura 11. Paso 4 – Productores involucrados y Documentos de Sustento

El Paso 4 presenta el resumen completo de la CT antes de crearla. Revise cada sección:

- a) Entidad de Certificación: nombre y dirección del certificador.
- b) Operador Responsable: nombre, dirección y RUC/Código del operador.
- c) Número de CT: se asignará automáticamente al crear la CT; se muestra la fecha y tipo.
- b) Comprador/Destinatario: nombre, RUC y dirección del comprador.
- f) Departamento, Provincia, Distrito y Dirección de Destino.
- g) Detalle del Producto: tabla resumen con denominación, lote, bultos, empaque, pesos y tipo.
- Transporte: tipo de transporte y N° de guía de remisión.
- Productores Involucrados: tabla con los productores asociados a los lotes seleccionados (nombre, DNI, predio, ubicación y área en hectáreas).
- Información que se incluirá en la Constancia: texto legal que se imprimirá en el documento.
- Declaración del OC: texto declarativo del organismo de certificación.
- j) Fecha, Firma y Sello: la fecha, firma y sello se incluirán al momento de la aprobación.

Documentos de Sustento:

- Seleccione el tipo de documento (Factura, Guía de remisión, Certificado, otro).
- Arrastre o seleccione los archivos de sustento (PDF, Excel, Word, máximo 10 MB).

 *Nota: La subida de documentos de sustento es responsabilidad del operador. Adjunte facturas, guías de remisión, certificados u otros documentos que respalden la transacción.*

1. Revise toda la información del resumen. Use "Modificar" en cada sección si necesita corregir algún dato.
2. Adjunte los documentos de sustento correspondientes.
3. Haga clic en "Crear Constancia de Transacción" para finalizar el proceso.
4. El sistema generará la CT con estado "Pendiente" y la enviará al certificador para revisión.

8.3. Detalle de una Constancia de Transacción

EC y Operador

Lotes Disponibles

Datos CT

4 Resumen

Paso 4: Resumen de la Constancia de Transacción

a) Entidad de Certificación

Modificar

Nombre: LETIS PERU S.A.C

Dirección: Av. Javier Prado 1234, Lima

b) Operador Responsable

Modificar

Nombre: AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.

Dirección: Piura

RUC / Código: 20601234567

c) Número de la Constancia de Transacción

Se asignará automáticamente al crear la CT

Nacional Fecha: 2026-02-25

b) Comprador / Destinatario

Modificar

Nombre: AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.

RUC: 20601234567

Dirección: Piura

f) Departamento, Provincia, Distrito y Dirección de Destino

Modificar

Departamento: lima

Provincia: lima

Distrito: miraflores

Dirección: prueba

g) Detalle del Producto

Modificar

Denominación Comercial	N° Lote	N° Bultos	Empaque/Embalaje	Peso Bruto (kg)	Peso Neto (kg)	Volumen	Calidad	Tipo
Café	LOT-2026-00001	93	SACO	4743	4650	-	Orgánico	Primario
TOTAL		93		4743	4650			

Transporte

Modificar

h) Tipo de Transporte: Terrestre

i) N° Guía(s) de Remisión: a

Productores Involucrados

Modificar

Figura 12. Detalle de CT – Información general, trazabilidad y documentos

Al hacer clic en el ícono de ojo (👁) de cualquier CT en el listado, se accede a la pantalla de detalle que muestra:

Información General

- Entidad de Certificación y Operador responsable.
- Tipo de Certificación y Tipo de CT (Nacional, Exportación, Importación).
- Fecha de Solicitud.

Producto y Proceso

- Producto, Proceso y Estado (ej. Quinoa – Transformación – Perlada).

Detalle de la Transacción

- Comprador/Destinatario con nombre completo.
- Pesos Bruto y Neto en kg.

- Tabla de detalle por producto: denominación, lote, bultos, empaque, pesos, volumen, calidad y tipo.
- N° Precinto y Tipo de Transporte.

Información de Trazabilidad

- Muestra el lote asociado con su origen, estado actual, cantidad inicial y merma total.
- Productores involucrados con nombre, sector y hectáreas.
- Cadena de procesamiento (ej. Cosecha → Recepción → Selección) con fecha del último movimiento.
- Botón "Ver Trazabilidad Completa" para acceder al detalle completo del lote.

Documentos de Sustento

- Lista de documentos adjuntos con nombre, tipo y fecha. Botón de descarga disponible.

Historial

- Registro cronológico de cambios de estado: Solicitud creada, Solicitud enviada, Revisión iniciada, Certificado aprobado, con fecha, hora y usuario responsable.

Acciones disponibles

- Descargar Certificado: descarga el documento PDF de la CT aprobada.
- Imprimir: abre la vista de impresión del certificado.
- Volver a la lista: regresa al dashboard de transacciones.

0 N° Guía(s) de Remisión:

Productores Involucrados

Modificar

Productor	DNI	Predio	Ubicación	Área (ha)
Juan Pérez García	12345678	Parcela El Mirador	Jaén, Cajamarca	2.5
María López Sánchez	87654321	Finca La Esperanza	San Ignacio, Cajamarca	1.8

Información que se incluirá en la Constancia

"Esta Constancia de Transacción ha sido emitida cumpliendo los requisitos del Decreto Supremo N° 044-2006-AG Reglamento Técnico para los Productos Orgánicos y Decreto Supremo N° 002-2020-MINAGRI Reglamento de Certificación y Fiscalización de la Producción Orgánica"

Calidad del producto: **Producción Orgánica**

Declaración del Organismo de Certificación

"o":

Este texto se incluirá en la Constancia de Transacción

j) Fecha, Firma y Sello

La fecha, firma y sello de la entidad de certificación registrada por la Autoridad Nacional se incluirán al momento de la aprobación y emisión del certificado.

Nota: La subida de documentos de sustento es responsabilidad del operador. Adjunte facturas, guías de remisión, certificados u otros documentos que respalden la transacción.

Documentos de Sustento

Factura

Arrastra un archivo aquí o selecciona uno

PDF, Excel, Word hasta 10MB

No hay documentos cargados

< Anterior

Crear Constancia de Transacción

La pantalla "Lista de Certificados de Transacción Aprobados" muestra todos los certificados que han sido aprobados y emitidos oficialmente.

- Org. Certificación: filtra por organismo certificador.
- Operador: filtra por operador.
- Fecha desde / Fecha hasta: rango de fechas de emisión.

La tabla de "Certificados Emitidos" muestra las columnas: N° Certificado, Certificador, Operador, Producto, Tipo (badge Orgánico), País destino, Cantidad, Fecha Emisión y Acciones.

-  Ver: accede al detalle de la CT.

-  Imprimir: abre la vista de impresión del certificado.
-  Descargar: descarga el PDF del certificado.
- Exportar (botón superior): exporta la lista completa a Excel.

8.5. Lista de CT Pre-Aprobados

Transacciones / CT Aprobados

Volver

LISTA DE CERTIFICADOS DE TRANSACCIÓN APROBADOS

Actualizar

Exportar

Parámetros de búsqueda

Org. Certificación:

Operador:

Fecha desde:

Fecha hasta:

Todos

Todos

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Buscar

Total Aprobados

Exportación

Nacional

Volumen Total (KG)

4

0

4

1220

Certificados Emitidos (4)

N° Certificado	Certificador	Operador	Producto	Tipo	País destino	Cantidad	Fecha Emisión	Acciones
CT-2026-008	LETIS PERU S.A.C	EXPORTADORA ORGANICA SAC	Quinoa	Orgánico	Nacional	3	16/02/2026	  
CT-2026-007	LETIS PERU S.A.C	AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.	Café	Orgánico	Nacional	2	13/02/2026	  
CT-2026-005	LETIS PERU S.A.C	AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.	Mango	Orgánico	Nacional	15	02/02/2026	  
CT-2026-002	CONTROL UNION	COOP. CAFETALERA NORTE	Cacao	Orgánico	Nacional	1200	03/01/2026	  

Figura 14. Lista de Certificados de Transacción Pre-Aprobados

La pantalla "Lista de Certificados de Transacción Pre-Aprobados" está dirigida principalmente a los organismos de certificación (OC) para revisar y aprobar o denegar las CTs enviadas por los operadores.

Filtros disponibles:

- Org. Certificación: seleccione el certificador para ver sus CTs pendientes.
- Operador: filtra las CTs del operador seleccionado.

La tabla muestra: N° Certificado, Certificador, Operador, Fecha Transacción, País destino, Tipo (ORGÁNICO), Producto/Cultivo, Volumen comercializado y Unidad de medida.

Acciones de la pantalla:

-  Ver (por fila): accede al detalle de la CT para revisión.
- Aprobar transacción: aprueba la CT seleccionada y emite el certificado oficial.
- Denegar transacción: rechaza la CT e informa al operador con las observaciones.
- Inicio: regresa al dashboard principal de transacciones.

 Nota: Solo el personal autorizado del organismo de certificación puede aprobar o denegar CTs.

8.6. Gestión de Compradores e Importadores

Transacciones / CT Pre-Aprobados

← Volver **LISTA DE CERTIFICADOS DE TRANSACCIÓN PRE APROBADOS** Actualizar

Parámetros de búsqueda

Org. Certificación: Seleccione... Operador: Seleccione... [Editar] [Buscar]

Nº Certificado	Certificador	Operador	Fecha Transacción	País destino	Tipo	Stock produ...	Producto / Cultivo	Volumen comercializado	Unidad de medida	Acciones
CT-2026-006	LETIS PERU S.A.C	AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.	09/02/2026	Nacional	ORGANICO	-	Mango	10	Kilogramos	[Icono]
CT-2026-001	LETIS PERU S.A.C	AGROFRUTAS MATOREL E.I.R.L.	05/01/2026	Alemania	ORGANICO	-	Café	0.6	Kilogramos	[Icono]

Leyenda: Cultivos Productos [Aprobar transacción] [Denegar transacción] Inicio

Figura 15. Gestión de Compradores e Importadores

El módulo de "Compradores e Importadores" es la base de datos de destinatarios para las CTs. Es accesible desde el dashboard de Transacciones → tarjeta "Compradores e Importadores".

El panel de estadísticas muestra:

- Compradores Nacionales: número de compradores registrados dentro del país.
- Importadores: número de importadores internacionales registrados.
- Activos: total de destinatarios con estado activo.

La pantalla tiene dos pestañas:

Compradores Nacionales

Muestra la lista de compradores nacionales con las columnas: Razón Social, RUC, País/Ciudad, Contacto (nombre y email), Fecha Registro, Estado y Acciones (editar y eliminar).

Importadores

Muestra los importadores internacionales con información similar, incluyendo el país de origen del importador.

Para agregar un nuevo comprador o importador:

1. Haga clic en "+ Nuevo Registro" en la parte superior derecha.
2. Seleccione la pestaña correspondiente (Comprador Nacional o Importador).
3. Complete los datos: razón social, RUC/identificación, país, ciudad, nombre de contacto y email.
4. Haga clic en "Guardar" para registrar.

 *Nota: Los compradores e importadores registrados aquí estarán disponibles en el selector del Paso 3 al crear una CT, agilizando el proceso de registro.*

Constancia de Transacción – Documento Oficial

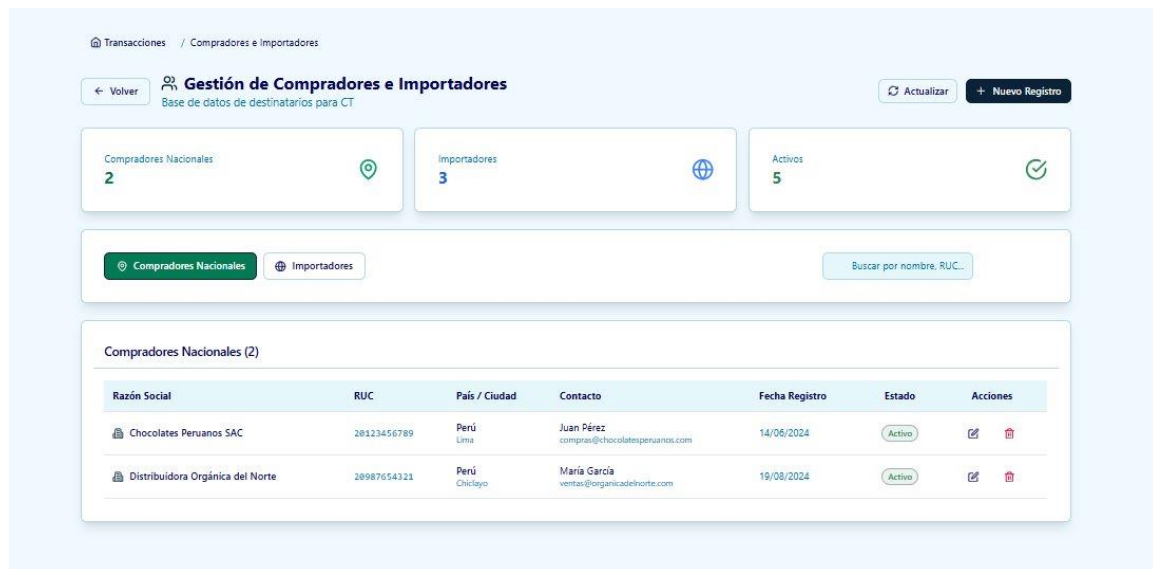


Figura 16. Constancia de Transacción CT – Documento oficial SENASA

La Constancia de Transacción (CT) es el documento oficial que certifica la comercialización de productos orgánicos. Se genera automáticamente al ser aprobada por el organismo de certificación.

El documento incluye las siguientes secciones:

- Encabezado: título "CONSTANCIA DE TRANSACCIÓN – Producción Orgánica SENASA | [Tipo]" con el número de CT.
- a) Entidad de Certificación: nombre y dirección del organismo certificador.
- b) Operador Responsable del Último Proceso: nombre, dirección y código/RUC del operador.
- c) Número de la Constancia de Transacción: N° CT, tipo y tipo de certificación.
- e) Comprador / Destinatario: nombre del comprador o importador.
- f) Destino: lugar de destino de los productos.
- g) Detalle del Producto: tabla con denominación, lote, bultos, empaque, peso bruto, peso neto, volumen, calidad y tipo.
- h) Tipo de Transporte: medio de transporte utilizado.
- j) Fecha, Firma y Sello: fecha de solicitud, fecha de aprobación, fecha de emisión y norma aplicable (DS N° 002-2020-MINAGRI).
- Texto legal de conformidad con el Decreto Supremo N° 044-2006-AG.

Para obtener el documento oficial:

1. Acceda al detalle de la CT aprobada desde la Lista de CT Aprobados o desde el dashboard.
2. Haga clic en "Descargar Certificado" para obtener el PDF.
3. O haga clic en "Imprimir" para imprimir directamente desde el navegador.

 Nota: La CT tiene validez legal y sustenta la cadena de comercialización del producto orgánico ante cualquier entidad fiscalizadora, incluyendo SENASA.