



OCIA INTERNATIONAL

REUNIÓN GENERAL ANUAL DE MIEMBROS

12 de febrero de 2026

Residence Inn by Marriott

Lincoln, Nebraska





OCIA INTERNATIONAL

5910 S. 58th Ste. B • Lincoln, NE • 68516
(402) 477-2323 • ocia.org • info@ocia.org

Convocatoria a la Asamblea General Anual de Miembros 2026

De conformidad con el Artículo 7.1 de los Estatutos de OCIA Internacional, OCIA Internacional convocará la Reunión General Anual de Miembros de 2026 en el Residence Inn by Marriott Lincoln, Nebraska, 12 de febrero de 2026.

Este paquete incluye información general, un orden del día preliminar para la reunión, propuestas de modificación de los estatutos, formularios oficiales de representación para votar y un formulario de nominación para la Junta Directiva.

Si usted no puede asistir a este importante evento, comuníquese con un delegado que asistirá y asígnele sus derechos de voto por poder con instrucciones claras sobre sus intenciones de voto como se establece en los Estatutos de OCIA Internacional, Artículo 7.5.

7.5 APODERADOS: Todo miembro que tenga derecho a voto tendrá derecho a votar en cualquier reunión de OCIA Internacional mediante poder. Este poder debe asignarse a un miembro específico (Capítulo, Grupo de Productores Comunitarios, Procesador/Manejador o Productor en General) o su delegado. A nadie se le permite tener los derechos de voto por poder de más de dos miembros. Un miembro con derecho a voto (Capítulo, Grupo Comunitario de Productores, Procesador/Manejador o Productor en General) puede tener un máximo de dos (2) poderes, más su propio voto. Todos los poderes deberán constar por escrito y estar firmados y fechados. Los poderes son validados por el Comité Electoral para una sola reunión.

7.5.1 Asignación de poder: Para establecer quorum, los formularios de poder se enviarán por correo 45 días antes de la AGMM. Se alienta a los miembros a delegar poderes con instrucciones de voto específicas. Todos los derechos de voto por poder no registrados específicamente con el Secretario o asignados antes de la convocatoria de la AGMM se devolverán al Comité Electoral únicamente para el establecimiento del quórum.

El formulario de poder debe completarse y enviarse a la oficina de OCIA Internacional.

Atentamente,

Carolyn Lane
Secretary
OCIA International, Inc

General Information



Hotel Information

\$119 USD/night

La tarifa y la disponibilidad de las habitaciones no pueden garantizarse después del martes 13 de enero de 2026.

DATE: 12 de febrero de 2026

LOCATION: Residence Inn by Marriott
5865 Boboli Ln
Lincoln, NE 68516

PHONE: 402-423-1555

GROUP NAME: Organic Crop Improvement
Association

Registro

La inscripción para la Asamblea Anual de Miembros ya está abierta. Envíe por correo el formulario de inscripción (se encuentra en la parte posterior de este paquete) para reservar su asiento

Please Note: Es necesario reservar alojamiento en el Residence Inn.

OCIA Internacional solicita amablemente que todos los registros se envíen antes del 3 de febrero, 2026.

Costo de asistencia: \$100

Las inscripciones que se reciban después del 3 de febrero estarán sujetas a un recargo por retraso de \$50 por asistente.

REUNIÓN GENERAL ANUAL DE MIEMBROS

Formulario de inscripción

Complete el siguiente formulario de registro y luego envíelo por correo con el pago a la oficina de OOCIA Internacional en Lincoln, NE.

Nombre de contacto principal: _____

Tipo de membresía ☐ Asociado directo ☐ Capítulo ☐ Apoyo

Dirección postal de contacto: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

A continuación, registre el nombre y la información de todos los asistentes. Si se ha pagado la cuota de membresía, cualquiera o todos los asistentes enumerados a continuación tendrán derecho a usar paletas de votación durante la reunión general de miembros.

Nombre: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Restricciones de dieta: el 100% de los alimentos servidos serán orgánicos. Si necesita una comida especial, consulte a continuación:

- ☐ Sin glúten
- ☐ Vegana
- ☐ Otro: _____

Cuota de inscripción para la Asamblea General de Miembros:

Número de asistentes _____ X tarifa (\$100 antes del 3 de febrero; \$150 después del 3 de febrero) ____ = ____

Haga los cheques a nombre de OOCIA Internacional y envíelos a:

OOCIA International
Attn: Deana McKinstry
5910 S. 58th Ste. B

AGENDA

MARTES 11 de febrero

Reunión de la Junta Directiva de OCIA

8:00 AM - 5:00 PM Reunión Internacional de la Junta Directiva

MIÉRCOLES, 12 de febrero

Sesión General de la AGMM de OCIA

8:30 AM Registro

9:00AM - 10:00AM Bienvenida y Llamado al Orden para
Establecimiento de Quórum/Comité de Elección
Explicación del Proceso de Registro de Actas y de los Deberes de los Árbitros
Aprobación del Proceso de Levantamiento de Actas
Selección de Árbitros de Actas (2)
Aprobación de Grabación de la Reunión
Aprobación de la Propuesta del Orden del día
Aprobación de las Actas de la Asamblea General Anual de 2025
Elección del Comité de Actas de la AGMM de 2026
Informes: Presidente, Director Ejecutivo, Secretario, Tesorero, IRC, Comités Externos e Internos

10:00 AM - 11:00 AM Presentación del presupuesto de 2026 / Tarifas para 2026
Discusión y Aprobación del presupuesto
Presentación de los Candidatos de Junta Directiva, Explicación de la Votación/Elección

11:00 AM - 11:20 AM Receso

11:20 AM - 12:30 PM Presentación de R&E: Beneficiarios de Microsubvenciones y Becas, Agricultor del año, Presupuesto de R&E, Visita a la subasta R&E,

12:30 PM - 1:30 PM Almuerzo

1:30 PM - 2:00 PM Presentación de Estatutos/Cambios en estándares

2:00 PM - 3:00 PM Enmiendas a las Políticas de la AGMM & Sesión de las Políticas de 2025 de Asuntos pendientes
Anuncio de los Nuevos Miembros de la Junta Directiva
Aplazamiento de la AGMM 2026

3:00 PM - 4:00 PM Reunión de la Junta Internacional/Elección de autoridades



OCIA INTERNATIONAL

Votación por poder

Este formulario de poder solo es válido para la Asamblea General Anual de Miembros (AGMM) de 2026. Solo un delegado designado de un miembro (Capítulo, Procesador/Manejador, Productor general, Grupo de productores comunitarios, Miembro general) puede tener un poder. Un miembro con derecho a voto (Capítulo, Procesador/Manejador, Productor general, Grupo de productores comunitarios, Miembro general) puede tener un máximo de dos (2) poderes, más su propio voto. (Consulte el Estatuto de OCIA 7.5.) Todos los formularios de representación deben estar firmados y fechados por 1) la persona que asigna los derechos de representación y 2) el delegado que recibe los derechos de representación.

Le recomendamos que proporcione a los representantes designados instrucciones sobre cómo desea votar. Los derechos de voto por representación deberán registrarse antes de la Llamada al Orden de la AGMM. (Consulte el Estatuto 7.5.1.) Puede registrar su poder enviando por fax una copia del poder firmado y fechado a la oficina internacional. Para ayudar al Comité Electoral a garantizar el establecimiento del quórum para que las gestiones de los asuntos de la AGMM puedan dar inicio según lo programado, registre su poder antes del 25 de enero, 2026. Lleve el formulario de poder firmado a la AGMM. Si envía el formulario de poder por fax o correo electrónico escaneado, el documento transmitido debe llevar una línea de encabezado que indique la fecha de transmisión. El que cede del poder y el delegado que recibe el poder deben conservar copias del formulario del poder firmado. Sin embargo, si, por alguna razón, no desea que su representante vote, puede designar al Comité Electoral como su representante designado y su voto se utilizará únicamente para establecer el quórum.

Tome en cuenta que la fecha de registro para determinar los miembros con derecho a voto será treinta días antes del inicio de la Asamblea General Anual de Miembros (Ver Estatuto 7.1 de OCIA). Para participar como miembro en la AGMM 2026, las cuotas deben pagarse antes del 1 de enero de 2026.

IMPRIMA la siguiente información de manera completa y legible

Yo, _____ de _____, _____ por la presente designo
Nombre del miembro que asigna derechos de representación Nombre de la entidad que asigna los derechos de representación País de la Entidad

_____, representando _____, miembro de OCIA
Nombre del delegado que recibe los derechos de poder Nombre de la entidad que recibe los derechos de representación País de la entidad

Internacional, para realizar mi voto por poder para la AGMM de 2026.

Firma de la persona que asigna los derechos de representación: _____ Fecha: _____

Firma del delegado designado que recibe los derechos de representación: _____ Fecha: _____

**Enviar completado a la Oficina de OCIA
Internacional:**

5910 South 58th Ste. B
Lincoln, NE 68516

**** A CONTINUACIÓN PARA USO EXCLUSIVO DEL SECRETARIO, DEL COMITÉ ELECTORAL Y DE LA OFICINA ****

Recibido: _____ Categoría de afiliación del cedente: _____

Número de votos por poder a los que tiene derecho: _____ Validado por miembro del Comité Electoral: _____

Cuotas de membresía pagadas: _____

Propuesta de enmienda a los estatutos

2026 AGMM B - 1

Nombre: Chris Jaworski on behalf of OCIA Board of Directors
Dirección: 7899 Regal Lane, Pulaski, WI 54162
Teléfono/Fax: 920-660-0236
Correo electrónico: jaws8753radtke@gmail.com

Explicación de la Propuesta

La siguiente es una propuesta de enmienda al **Artículo 3: Ubicación, año fiscal e idioma Secciones 3.1.1 y 3.1.2** de los Estatutos 2024 de OCIA Internacional. ***El texto en cursiva y negrita*** refleja cambios o adiciones a los Estatutos existentes, y la eliminación de palabras se representa mediante ~~la eliminación del~~ texto de los Estatutos existentes.

5.1 .1 Chapters: Entidades jurídicas propiedad de los productores y controladas por ellos, integradas por al menos cinco agricultores, que cumplan con las normas de procedimiento y organización de la OCIA, tal como se detalla en los Estatutos, las políticas y los Estándares de Certificación, y que, entre otras cosas:

- a. Proporcionar un programa continuo de mejora de cultivos orgánicos.
- b. Educar a los miembros asociados del capítulo sobre el valor intrínseco del uso y la promoción del nombre, el logotipo y la marca de certificación de OCIA.
- c. Todos los capítulos deben mantener un Memorando de Entendimiento (MOU) vigente archivado en OCIA International para poder optar al derecho a voto en la Asamblea General Anual de Miembros (AGMM).***

Los capítulos con al menos 5 miembros certificados tienen derecho a voto dentro de la Asociación, tal como se detalla en el Artículo 7.4.1.

Propósito de la Propuesta

El propósito de la propuesta es aclarar los requisitos actuales para ser miembro de OCIA. Esta propuesta añadiría a los Estatutos lo que viene ocurriendo desde hace años: que los capítulos mantengan un Memorando de Entendimiento con OCIA Internacional.

Historial

Hace años, OCIA International realizó un cambio estructural e implementó la firma del memorando de entendimiento con los capítulos.

Efecto relacionado de la enmienda propuesta a los estatutos en otras secciones de los estatutos de OCIA

Ninguno.

Varios

Ninguno.

Resumen del argumento

Ninguno

Propuesta de enmienda a los estatutos

2026 AGMM B - 2

Nombre: Chris Jaworski on behalf of OCIA Board of Directors

Dirección: 7899 Regal Lane, Pulaski, WI 54162

Teléfono/Fax: 920-660-0236

Correo electrónico: jaws8753radtke@gmail.com

Explicación de la Propuesta

La siguiente es una propuesta de enmienda al **Artículo 3: Ubicación, año fiscal e idioma Secciones 3.1.1 y 3.1.2** de los Estatutos 2024 de OCIA Internacional. *El texto en cursiva y negrita* refleja cambios o adiciones a los Estatutos existentes, y la eliminación de palabras se representa mediante ~~la eliminación del~~ texto de los Estatutos existentes

7.4 PROCEDIMIENTOS DE REUNIÓN: Las reuniones de votación se llevarán a cabo de acuerdo con el procedimiento parlamentario comúnmente aceptado. Es conveniente alcanzar un consenso antes de convocar a votación. Se mantendrá el control de la OCIA por parte de los agricultores. Cuando sea necesario, se modificarán los derechos de voto para garantizar que los agricultores o los grupos controlados por agricultores tengan al menos dos tercios del total de los derechos de voto de los miembros. Si bien los miembros pueden enviar tantos delegados como deseen a las asambleas generales, los derechos de voto se distribuyen de la siguiente manera.

7.4.1 Capítulos: Diez votos por los primeros 10 miembros, 2 votos por cada 10 miembros certificados adicionales

a. Los derechos de voto del Capítulo pueden ser ejercidos por uno o más delegados del Capítulo, según lo desee el Capítulo.

b. Miembros de apoyo del capítulo: 5 miembros pueden contarse dentro de los primeros 10 miembros del capítulo afiliado.

c. El Capítulo Internacional de OCIA, representado por el Presidente de OCIA, no tiene derecho a voto en la Asamblea General Anual de Miembros.

Propósito de la Propuesta

El propósito de la propuesta es permitir que el personal asigne a personas que deseen certificarse a través de un capítulo, pero que no quieran participar activamente a nivel local o que tengan inquietudes sobre las cuotas del capítulo local.

Historial

Con el paso de los años, el papel y la función de los capítulos de la OCIA han evolucionado significativamente. La participación a nivel local ha disminuido constantemente, lo que dificulta cada vez más el mantenimiento de las estructuras establecidas en nuestros estatutos y la prestación de un servicio uniforme. Esta tendencia refleja cambios generacionales más amplios, ya que los recursos y los métodos de participación se han transformado y se han vuelto más centralizados o digitales..

Efecto relacionado de la enmienda propuesta a los estatutos en otras secciones de los estatutos de OCIA

Ninguno.

Varios

Ninguno.

Resumen del argumento

Ninguno

Junta Directiva

FORMULARIO PARA NOMINACIÓN

Todas las nominaciones a la Junta Directiva deben cumplir con los siguientes estatutos de OCIA Internacional:

8.3 NOMINACIONES A CARGOS DE ELECCIÓN: La Junta Directiva será elegida por la Asociación en Reunión General Anual de Miembros.

8.3.1 Requisitos: Solo se pueden nominar miembros de OCIA (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores y productores en general). Los nominados deben enviar al presidente del Comité de Nominaciones una petición por escrito firmada por al menos 7 miembros de OCIA (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores, productores en general y miembros generales) puede tener un nominado para la Junta Directiva. Si dos o más personas desean ser nominadas y son miembros de diferentes entidades, pero a la vez son miembros de la misma entidad, solo se podrá nominar a una de estas.

8.3.2 Nominación/Candidatos: Cualquier miembro (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores, productores en general y miembros generales) puede ser nominado para un puesto de elección. Los miembros pueden ser nominados por:

- A. El comité de nominaciones;
- B. Cualquier miembro directo certificado (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores, productores en general y miembros generales) de la Asociación puede nominar a cualquier otro miembro calificado (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores, productores en general y miembros generales);
- C. Cualquier miembro directo certificado (de capítulos, grupos comunitarios de productores, procesadores/manejadores, productores en general y miembros generales) puede nominarse a sí mismo mediante una petición.

**Enviar completa a la oficina de OCIA
Internacional:**

OCIA Internacional
5910 S. 58th Ste. B
Lincoln, NE 68516

Escriba en letra de molde legible

Nombre del candidato: _____

Tipo de miembro del candidato: *(marque la casilla que aplica al nominado)*

☐ Capítulo ☐ Grupo comunitario (CGG) ☐ Procesador/Manejador ☐ Productor General ☐ Miembro General

Dirección de Correo de Contacto: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Envíe una breve biografía (máximo de una página) que incluya sus cualificaciones y su participación anterior/actual con OCIA Internacional e indique el motivo por el que decidió ser un candidato. Su biografía se proporcionará a los miembros votantes antes de la elección.

¿Se adjunta biografía? ☐ Yes ☐ No

Designación del nominador basada en el Estatuto 8.3.2 ☐ A ☐ B ☐ C

Nombre de quien nomina: _____

Afiliación del nominador: _____

Chapter, Community Grower Group, Processor/Handler, Producer-at-Large, General Member

Acepto ser candidato para la elección de la Junta Directiva de OCIA Internacional y notificaré a OCIA Internacional por escrito en caso retire mi candidatura.

Firma del nominado: _____ Fecha: _____

FIRMAS DE SIETE MIEMBROS DE OCIA (Peticionarios) Y SU RESPECTIVA ENTIDAD

Nombre (en letra de molde)	Firma	Entidad respectiva
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____



OCIA

INVESTIGACIÓN & EDUCACIÓN

5910 S 58th Ste B • Lincoln, NE • 68516
(402) 477-2323 • ocia.org • info@ocia.org

R&E 2026 Convocatoria a la Asamblea General Anual de Socios

De conformidad con el Artículo 7.1 de los Estatutos de OCIA Internacional, OCIA Internacional convocará la Reunión General Anual de Miembros de 2026 en el Residence Inn by Marriott Lincoln, Nebraska, 12 de febrero de 2026.

Este paquete incluye información general, un orden del día preliminar para la reunión, propuestas de modificación de los estatutos, formularios oficiales de representación para votar y un formulario de nominación para la Junta Directiva.

If you are unable to attend this very important event, please contact a delegate who will be attending and assign your proxy voting rights with clear instructions on your voting intentions as stated in the OCIA Research and Education Bylaws, Article 6.5.

6.5 PODERES: Todo miembro con derecho a voto tendrá derecho a votar en cualquier reunión de OCIA *Research and Education* por poder. Este poder debe asignarse a un miembro específico (de Capítulo, Grupo comunitario de productores, Procesador/Manejador o Productor general) o a su delegado. Nadie puede tener los derechos de voto por poder de más de dos miembros. Un miembro con derecho a voto (de Capítulo, Grupo comunitario de productores, Procesador/Manejador o Productor general) puede tener un máximo de dos (2) poderes, además de su propio voto. Todos los poderes deben ser por escrito y estar firmados y fechados. El Comité Electoral valida los poderes para una sola reunión.

6.5.1 Asignación de poderes: Para establecer el quórum, los formularios de poderes se enviarán por correo 45 días antes de la AGMM. Se recomienda a los miembros que deleguen poderes con instrucciones de votación específicas. Todos los derechos de voto por poder que no se hayan registrado específicamente con el Secretario o asignado antes de la convocatoria de la AGMM se revertirán al Comité Electoral únicamente para el establecimiento del quórum.

El formulario de poder deberá completarse y enviarse a la oficina de OCIA Internacional.

Sincerely,

Michelle Carkner

Michelle Carkner
Secretary

OCIA Research & Education



OCIA RESEARCH & EDUCATION

Votación por poder

Este formulario de poder es válido únicamente para la Asamblea General Anual de Socios (AGMM) de 2025 de *Research and Education*. Toda entidad con derecho a voto tendrá derecho a votar en cualquier asamblea de OCIA *Research and Education*, mediante poder. Este poder debe asignarse a un miembro específico o a su delegado. Ningún miembro puede tener un total de más de dos (2) poderes. Todos los poderes deben ser por escrito y estar firmados y fechados. El Comité Electoral valida los poderes para una sola asamblea.

Se le recomienda que proporcione a los apoderados designados instrucciones sobre cómo desea votar. Para establecer el quórum, los formularios de poder se enviarán por correo a los miembros 45 días antes de la AGMM. Se recomienda a los miembros que deleguen poderes con instrucciones de votación específicas. Los poderes pueden ser:

- A. asignado directamente a otro miembro para ser votado en el pleno, o
- B. asignado directamente a otro miembro para ser votado en el pleno únicamente con el propósito de establecer el quórum

Puede registrar su poder enviando por fax una copia del poder firmado y fechado a la oficina internacional. Lleve el original a la AGMM. Si envía el formulario de poder por fax o correo electrónico escaneado, el documento transmitido debe tener una línea de encabezado que indique la fecha de transmisión. El cedente del poder y el delegado que lo recibe deben conservar copias del formulario de poder firmado.

IMPRIMA la siguiente información de forma completa y legible.

Yo, _____ de _____, _____ por la presente designo
Nombre del miembro de R&E que asigna derechos de representación Nombre de la entidad que asigna los derechos de representación País de la entidad

_____, representando _____, un miembro de OCIA
Nombre del delegado de R&E que recibe Nombre de la entidad que recibe los País de la entidad

Investigación y Educación, para llevar mi voto por poder para la Asamblea General Anual de 2026

Firma de la persona que cede los derechos de apoderado: _____ Fecha: _____

Firma del delegado designado que recibe los derechos de representación: _____ Fecha: _____

Enviar completo a la Oficina de OCIA Internacional:

5910 S 58th Ste. B
Lincoln, NE 68516

** A CONTINUACIÓN, PARA USO EXCLUSIVO DEL SECRETARIO DEL COMITÉ ELECTORAL Y DE LA OFICINA **

Recibido: _____ Categoría de afiliación del cedente apoderado: _____

Número de votos por poder con _____ Validado por el miembro del Comité Electoral: _____

erecho: _____

Cuotas de membresía pagadas: _____

OCIA Research and Education

BYLAWS

Effective as of



OCIA RESEARCH & EDUCATION

5910 S 58th St Ste. B.

LINCOLN, NE 68516 USA

Ph: (402) 477-2323 • Fax: (402) 477-4325

E-Mail: info@ocia.org • Web Site: <http://www.ocia.org>

OCIA RESEARCH AND EDUCATION, INC.

BYLAWS

(Updated Feb, 2019)

Introduction: The bylaws govern the operations of OCIA Research and Education, Inc. and its members.

Article 1: PURPOSES

- 1.1-** ___ To provide organic crop improvement through professional development of farmers, processors and consumers, including technical assistance, education information, publications, and research.
- 1.2-** ___ To clarify and promote the image of organic products. _____
- 1.3-** ___ To develop such programs and projects (including but not limited to consulting services) and to provide such benefits to members and others as the membership desires and to identify needs of organic farmers and producers.
- 1.4-** ___ To do such lawful acts and things necessary and proper to promote the general welfare and cooperation of organic farmers, organic consumers, organic agriculture, and the organic foods industry.
- 1.5-** ___ To support crop improvement and marketing with farmers, consumers and growers in such a manner that their self-sufficiency is not destroyed in order to fulfill the needs of the global organic market.
- 1.6-** ___ To make and receive contributions and donations for charitable purposes; these funds to be used in support of the goals of the Corporation.
- 1.7** ___ To solicit and apply for grants and other benevolent or incentive funds as may be made available.
- 1.8** ___ To promote research into health, environmental, and socio-economic benefits that pertain to the organization or industry and organic agriculture in general.
- 1.9** ___ To educate those interested in the organic industry and others including producers, consumers, and decision-makers in the benefits of organic systems.
- 1.10** ___ To create links or strategic alliances with research institutions, universities, and others to achieve common goals.
- 1.11** ___ To increase the effectiveness and integrity of the organic system.
- 1.12** ___ To develop and maintain a mechanism for identifying and facilitating the exchange of ~~producer based~~**producer-based** information and information needs.

Article 2:- POWERS

- 2.1-__** To enforce procedural and organizational norms: to review, oversee and harmonize the activities of all members.
- 2.2-__** To do such lawful acts and things necessary to accomplish the purposes of the Corporation.

2.3-__ To exercise the powers normally granted to corporations under the corporation laws of the various jurisdictions in which incorporations are held.

2.4 __ To establish offices, coexisting with OCIA International Inc. offices or it's chapters.

2.5-__ Subject to any limitations set forth in the articles of incorporation of any member, in these Bylaws, or by vote of OCIA Research and Education, Inc., or its Board of Directors, these members shall have the powers granted corporations under the general corporation laws of the jurisdictions where incorporations are held.

Article 3:- LOCATION, FISCAL YEAR, AND LANGUAGE

3.1-LOCATION:- OCIA Research and Education, Inc. shall have offices at such places, either within or without the jurisdictions of incorporation of any corporations, and as the Board of Directors may from time to time authorize.

3.1.1 Offices: The Board of Directors may authorize offices to provide services to members in a set geographic area. The management of an office shall be in conformity with the policies and procedures of OCIA Research and Education, Inc.

3.2-FISCAL YEAR:- The fiscal year shall be the calendar year.

3.3 -LANGUAGE:

3.3.1. Considering its international nature, the English language shall be used to conduct its business at the Annual General Membership Meeting however OCIA Research and Education, Inc. shall strive to offer its services to its membership in the member's language.

3.3.2. Documentation and communications shall be conducted in English and/or other languages as authorized by the Board of Directors.

3.3.3. Notwithstanding the above, the Bylaws shall be available in members' languages when possible.

Article 4. MEMBERSHIP PRIVELIGES AND RESPONSIBILITIES

4.1- Access to Membership: The only requirement for member status is the filing of an application and -payment of dues.- Membership will not be approved nor denied on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability, political beliefs, sexual orientation, and marital or family status.

4.1.1 The Executive Director shall be responsible for the mailing and receipt of membership applications for OCIA R&E All members or their agents must file an application

4.2- Application~~4.2 Application~~ **for Membership:-** Applications for membership shall be made to the Secretary

Executive Director of the Board of Directors of the corporation or their designate.

4.3- Members

4.3.1- The members of this corporation shall consist of the following categories:

- a. ~~m~~**Members of OCIA International, Inc.:** ~~W~~who submit a membership application and pay membership dues form are entitled to the same voting rights for this corporation as held in their capacity as members of OCIA International, Inc.
- b. ~~m~~**Members who are not members of OCIA International, Inc.:** ~~U~~upon payment of the membership fee, are entitled to one vote each.

~~4.3.2: OCIA International Chapters that pay membership dues in full shall have voting rights at the annual membership meeting. Members of chapters that count towards votes allocated in subsection 4.3.1.a. as determined by the Board of Directors do not qualify for membership under this section.~~

4.4- Code of Ethics

4.4.1- All members shall cooperate in the development of an organic food system which enhances life and health, is ecologically and economically sustainable, and gives a fair return and dignity to its merchants, its laborers, and the stewards of its living soil.

4.4.2- A member in his/her personal conduct and in his/her contacts with the public in general should not behave in a manner, which brings discredit on OCIA Research and Education, the organic industry or himself/herself.

4.4.3. All Members have a responsibility to submit written reports of observed violations of the Code of Ethics to OCIA Research and Education, Inc.

4.5 Suspension and Expulsion

4.5.1 Any member may be removed from the membership for any reason; including, but not limited to; violation of ~~the these~~these Bylaws, breach of the Code of Ethics, or failure to fulfill its obligations to OCIA Research and Education, Inc. by a majority vote of the Board of Directors. A statement of the charges shall be sent by registered mail to the last recorded address of the member not less than thirty, nor more than fifty days before the action is to be taken. The member in question shall be given the opportunity to present a defense to the Board of Directors at the time and place mentioned in the notice.

4.5.2- Appeals of suspension or expulsion may be made to the Board of Directors. The appellant will bear all expenses of the appeal. Decisions of appeal require a two-thirds majority vote and it shall be final and shall not be reviewable by any court.

~~4.6- Withdrawal:~~ Any Member may withdraw after fulfilling all obligations to OCIA Research and E
Education, Inc. by giving notice to the Secretary of the Board of Directors of the Corporation.

4.6.1- Members: ~~In~~ default of dues and/or fees ~~in excess of more than~~ 60 days may be classified as former members, and without notice lose all rights afforded under the bylaws and have no rights to appeal.

4.7 Membership Dues

4.7.1- The Board of Directors shall propose, and the membership approve at its annual meeting, the amount of dues payable annually.

4.7.2- Annual dues shall be payable in US currency or equivalent to OCIA Research and Education, Inc. before the thirty-first ~~day following invoice~~day following invoice. These dues shall be invoiced annually.

- a. For new members, invoices will be a part of the application and will be payable at the time of application
- b. For renewing members, invoices shall be sent during the 1st Quarter of the calendar year.

Article 5.- GRANTS AND DONATIONS

5.1.5.1.1. All monies received by OCIA Research and ~~Education, Education;~~ Inc. shall be expended in the following manner:

- a. To support the administration of OCIA Research and Education, Inc., promotion, research, education, technical assistance regarding organic crop improvement and any other program, which the Board of Directors may approve.
- b. To support specific research or education programs/projects as established by the OCIA Research and Education Board of Directors.

Article 6. GENERAL MEMBERSHIP MEETINGS

6.1-ANNUAL GENERAL MEMBERSHIP MEETING (AGMM): Annual meetings of the general membership shall be held during the first quarter of each fiscal year coincident with the Annual General Membership Meeting of OCIA International, Inc. Such meetings shall be for the election of the Board of Directors, the approval of an annual budget, the receiving of annual reports, amendments to the Bylaws, and for the transaction of other business. Notice of annual meetings, signed by the Secretary or the Chair, shall be mailed to the last recorded address of each member (or designee), at least forty-five, and not more than sixty days before the appointed time for the meeting.

6.2 Special Meetings: Special meetings of the members may be called by the Board of Directors at their discretion, or by call of 20 percent of the eligible voting membership by a demand signed, dated, and delivered to the corporation's Secretary. Such demand by the members shall describe the purpose for the meeting. Notice of special meetings of the members shall be given in the same manner as for the annual meeting. No business other than that specified in the notice shall be transacted at any special meeting of the members.

6.3 Waiver: Notwithstanding the provisions of Sections 6.2, a meeting of the general membership of OCIA Research and Education, Inc. may be held at any time and at any place, and any action may be taken there, if notice is waived in writing by a majority of the general membership according to Section 6.4 of this Article.

6.4 MEETING PROCEDURES: Voting meetings will be conducted according to commonly accepted parliamentary procedure. It is desirable that a consensus be reached before calling for a vote. Farmer control such as that of OCIA shall be maintained. Whenever necessary, voting rights will be amended to insure that farmers or farmer-controlled groups have a minimum of two-thirds of total membership voting rights. While members may send as many delegates as they wish to general meetings, voting rights are distributed as follows:

~~6.4.16.4.1.1~~ Members of OCIA International, Inc. or OCIA chapters who submit a membership application form to the Secretary or designee of this corporation, are entitled to the same voting rights for this corporation as held in their capacity as members of OCIA International, Inc.

~~6.4.26.4.1.2~~ Members who are not members of OCIA International, Inc., are entitled to one vote each if they pay dues as established by the Board of Directors.

~~a.~~ Members of Chapters that count towards votes allocated in 6.4.1 do not ~~qualify~~ for qualify for a vote under this section.

~~a.~~

6.5- PROXIES: Every entity holding voting rights shall be entitled to vote at any meeting of OCIA Research and Education, Inc. by proxy. This proxy must be assigned to a specific member or his/her delegate. No member is allowed to hold a total of more than two (2) proxies. All proxies shall be in writing and signed and dated. Proxies are validated by the Election Committee for one meeting only.

6.5.1 Proxy Assignment: To establish quorum, proxy forms shall be mailed to the membership 45 days prior to the AGMM. Members are encouraged to delegate proxies with specific voting instructions. Proxies may be:

~~a. a-a~~ Assigned directly to another member to be voted on the floor or

~~b.~~ assigned to the Secretary to be held by the elections committee solely for the purpose of establishing quorum.

6.6 QUORUM: The presence in-person or by proxy of 30 percent of the membership votes shall constitute a quorum for the transaction of business. The members present at a duly organized meeting can continue to do business until adjournment, notwithstanding the withdrawal of enough members to leave less than a quorum. If a meeting cannot be organized because a quorum has not been reached, those present may, except as otherwise provided by statute, adjourn the meeting to such time and place as they may determine. Those who attend the second of such adjourned meeting, although less than a quorum, shall nevertheless constitute a quorum for the

purpose of acting upon any matter set forth in the notice of the meeting, stating that those members who attend shall constitute a quorum for the purpose of acting upon such matter. Notice and documentation shall be given to each member of record entitled to vote at such an adjourned meeting at least 10 days prior to the day named for the second meeting.

Article 7:- BOARD MEMBERSHIP NOMINATIONS AND ELECTIONS

7. ~~1.1~~ NOMINATING COMMITTEE: The Nominations Committee of OCIA International, Inc. shall assume these duties. The duties of the Nominating Committee shall be to nominate candidates for election as Directors. The Nominating Committee shall only nominate qualified candidates. The Nominating Committee will endeavor to assure diversity of representation to the Board of Directors.

7.2. ~~NOMINATING PROCESS:~~ **The Nominating Committee may receive names from any member.**

7.3. ~~NOMINATIONS OF ELECTED POSITIONS:~~ The Board of Directors shall be elected by the Association at the Annual General Membership Meeting.

7.3.1 Qualifications: Only members of OCIA Research and Education, Inc. may be nominated. Nominees must forward to the Chair of the Nominating Committee a written petition signed by at least 7 members prior to the closing of the nominating period.

7.3.2 Any member may be nominated for an elected position. A member may be nominated by:

- a. The Nominating Committee;
- b. Any member;
- c. Any member may nominate by petition himself/herself.

7.4. ~~ELECTION COMMITTEE:~~ The Elections Committee of OCIA International, Inc. shall assume these duties.

7.5. ~~ELECTION COMMITTEE RESPONSIBILITIES:~~ The Election Committee shall be responsible to:

- a. Assure a timely election process for all member-elected positions at the Annual General Membership Meeting.
- b. Assure that the nomination process is carried out in accordance with Article 7.3.
- c. Resolve any election disputes according to Article 7.4.d of the OCIA International Inc. Bylaws.

- d. Validate voting and proxy credentials and validate the establishment of a quorum at the Annual General Membership Meeting.
- e. Establish voting procedures, count and record all votes at the Annual General Membership Meeting including Elections, Bylaws, Policies, Budget, etc.

f. Conduct elections of all member-elected positions at the Annual General Membership Meeting.

7.6 VOTING PROCEDURES: Voting for the OCIA Research and Education Board of Directors shall be on written ballots. The chair of the OCIA Election Committee shall announce the voting results at the Annual General Membership Meeting.

7.7 DISPOSAL OF WRITTEN BALLOTS: Used written ballots shall be kept in sealed envelopes (immediately after the counting of ballots) at the OCIA Research and Education, Inc. Office under the Election Committee's supervision and shall be destroyed 30 days after the elections unless the Election Committee receives a written appeal of the election results.

Article 8:- BOARD OF DIRECTORS

8.1 NUMBER OF MEMBERS: ~~The Board shall consist of three to five members~~ Four members shall ~~who are to~~ be elected by the OCIA Research and Education, Inc. general membership during the Annual General Membership Meeting. One seat shall automatically be filled by the Vice President of the OCIA International Board of Directors. The non-voting chair positing shall be automatically held by the OCIA International Executive Director. There shall be at least one seat reserved for a non-OCIA International member. ~~The Board majority will always be comprised of OCIA International members.~~ The OCIA R&E Board shall consist of six members in total.

8.2 POWERS AND DUTIES

8.2.1 The Board of Directors shall ~~assure~~ ensure and maintain the governance of the ~~-~~Corporation by:

- a. Establishing basic objectives and broad policies.
- b. Maintaining and enforcing corporate papers.
- c. Approving important financial matters, recommending a budget to the general membership for approval, making amendments to the budget and appointing an auditor to perform a review of OCIA Research and Educational, Inc. bookkeeping every fifth year or when deemed necessary.
- d. Safeguarding and approving changes in assets.
- e. Perpetuating a sound board.

- f. Providing for sound planning including, but not limited to, an annual review of the strategic plans and operational goals of the organization.
- g. Coordinating short-term decisions with long-range objectives.
- h. Communicating with the membership, governments and the organic community in general.
- i. Publishing an annual report for the public record. This annual report shall be presented at the Annual General Membership Meeting and recorded in the minutes. The contents shall include the assets and liabilities, the revenues or receipts, and the expenses or disbursements. This report shall also detail attendance records for Board meetings, projects assigned and the status of those projects.
- j. Making the minutes of the Board available by request through the office to the membership within 10 days of approval which shall take place no later than 45 days after the close of the meeting.
- k. Approving expenditures exceeding 120% of any individual expense category (line item) of the Annual Budget, as approved at the Annual General Membership Meeting, on a quarterly basis.

8.3 TERM OF OFFICE: Members of the Board of Directors elected by the membership shall be elected in such a staggered way that only one half of the Board positions come up for election at every annual meeting and hold office for a term of 2 years.

8.4 LIMITATION OF SERVICE-

8.4.1 In no event shall a Director serve more than 5 years consecutively. Election by the membership shall be limited to two consecutive terms.

8.4.2 Notwithstanding the above section (8.4.1) the Board may appoint a member whose eligibility has expired to act as an advisor to the Board.

8.5 ABSENCE, INCAPACITY, VACANCY, REINSTATEMENT, APPOINTMENTS

8.5.1 A Director shall not accept office unless that person intends to attend all Board meetings except for illness or serious personal and/or professional difficulties. In the event of anticipated absence, the Director shall request to be officially excused by the Chair of the Board at any time prior to the Call to Order of a meeting requiring their attendance. Within reason, such request shall be in writing. Failure to obtain the Chair's excuse two times during a year shall at the discretion of the Board create a vacancy in the Director's board seat. The position may be declared vacant by the Chair at the next Board of Directors meeting. Prior to filling the vacant Board seat, the Board must follow the procedure as outlined in 8.6.1.

8.5.2 ate a vacancy in the Director's board seat. The position may be declared vacant by the Chair at the next Board of Directors meeting. Prior to filling the vacant Board seat, the Board must follow the procedure as outlined in 8.6.1.

8.5.3 The unexpired term of a vacant position on the Board of Directors shall be filled by a qualified member as defined in Article 7.3.1 chosen by a majority vote of the Board of Directors until the next AGMM. The election process under Article 8.5.4 shall be followed to fill the vacancy.

8.5.4 ~~In the event that~~If a Director is incapable of serving and will remain incapable of serving for a substantial period of his/her term, such person shall be deemed to have created a vacancy. The determination of said vacancy shall be made by a three-fourths vote of the members of the Board of Directors present at a scheduled meeting. Upon such a determination, the vacancy so created shall be filled subject to the provisions of Article 8.5.4.

8.5.5 Appointments: Directors can nominate any qualified member as defined in Article 7.3.1. Should there be more than one candidate per vacant seat, a majority vote of the Board of Directors will confirm the appointment.

8.6 CONTESTED VACANCY PROCEDURE: In the event that a seat on the Board of Directors has been declared vacant, the following procedures shall govern in the event that the affected Board Member contests the declaration of vacancy.

8.6.1 The Secretary shall notify the person by certified mail of the vacancy on the Board of Directors. A written petition for reinstatement and request to be heard must be submitted to the Office within 30 days from the date the notice was mailed.

8.6.2 Copies of the written petition shall be transmitted to the entire Board of Directors. The petitioner will have the burden of proof to show either good cause why the petitioner is entitled to reinstatement or good and just cause for the petitioner's absence and failure to obtain Chair's excuse(s).

8.6.3 The Board of Directors shall vote to reinstate or to uphold the vacancy. A three-fourths vote of the Board of Directors shall be final.

8.7 REMOVAL

8.7.1 Except as allowed under 8.5.1., a Director may only be removed by the manner in which he was elected as per Nebraska Law 21-1975 (a).

8.8 RESIGNATION: A Director may resign at any time by providing written notice to the Secretary. If a resignation of a Director is made effective at a later date, the Board may fill the pending vacancy in accordance with the procedures set forth in 8.5.2 and 8.5.4 before the effective date if the Board provides that the successor does not take office until the effective date.

8.9 MEETINGS:- An in person or virtual Board of Directors meeting shall take place at the time of the Annual General Membership Meeting. ~~All other meetings may be by telecommunication, as long as all Directors can hear each other, either directly or through a translator.~~

- a. Notice of such meetings shall be given to Directors at least seven (7) days before the time appointed for the meeting.
- b. The presence of a majority of the Board of Directors shall constitute a quorum for the transaction of business.
- c. A meeting of the Board of Directors can be called by the ~~Chair~~President or by two members of the Board of Directors.

8.10 ~~COVENANT OF CONFIDENTIALITY~~: Members of the Board of Directors shall be covered by a covenant of confidentiality for a period of two years following termination of their mandate.

8.11 ACTION BY CONSENT: Action by consent will not be allowed in the case of the Board of Directors.

8.12 ~~COMPENSATION~~: Directors may receive such compensation as the Board of Directors of OCIA Research and Education, Inc. determines.

8.13 ~~BOARD OF DIRECTORS LIABILITY~~: No member of the Board of Directors shall be personally liable for monetary damages as such for any action taken by said member, or any failure on the part of said member to take any action, unless:

- a. Said member has breached or failed to perform the duties of this office as set forth by Nebraska law, 21-1986; and
- b. The breach or failure to perform constitutes a self-dealing, willful misconduct or recklessness, except as otherwise provided by Nebraska law, 21-1986. If Nebraska law is hereafter amended to authorize the further elimination or limitation of the liability of a member, then the liability of a member shall hereby be eliminated or limited to the fullest extent permitted by the amended Nebraska law.

Article 9. OFFICERS

9.1 COMPOSITION: The officers OCIA R&E shall consist of ~~four~~three officers, elected by the Board of Directors; ~~the~~ Chair (non-voting), ~~the~~President, Secretary and Treasurer.

9.2 OFFICERS AND THEIR DUTIES

9.2.1 The Non-Voting Chair shall:

a. The Chair shall a be the Executive Director of OCIA International and shall serve as a nonvoting member of the OCIA R&E Board of Directors.

a.b. Preside at meetings of the Board or general membership.

b.c. In consultation with the ~~secretary~~president and others provide an agenda for the Board's consideration prior to each Board meeting.

~~c. Communicate to the general membership such matters as are believed to promote the prosperity and welfare of the Corporation and its members.~~

~~d. Shall be solely responsible for the employment and performance of the Executive Director. All concerns, directives, and mandates of the Executive Director shall be conveyed through the OCIA R&E Chair. Provide communication between the Board of Directors and the Office necessary for the Board to perform its duties as outlined in the Bylaws.~~

~~d.~~

~~e. Perform other such duties as are necessarily incident to the office.~~

~~f. The Chair may carry out the duties and exercise the authority of any officer of the Corporation in the event of the failure or inability of said officer to do so.~~

e. Communicate with the OCIA International Inc. Board

f. Serve as the main signer on checks written from the US account

9.2.2 The President shall:

a. Preside at meetings of the general membership

b. Communicating to the general membership such matters as are believed to promote the prosperity and welfare of the Corporation and its members.

c. Provide communication between the Board of Directors and the Office necessary for the Board to perform its duties as outlined in the Bylaws

d. Perform other such duties as are necessarily incident to the office.

e. May carry out the duties and exercise the authority of any officer of the Corporation in the event of the failure or inability of said officer to do so.

~~g.~~

9.2.23 -The Secretary shall:

~~a. Give or cause to be given~~ all notices.

~~a.~~

~~b. Keep or cause to be kept a record of all meetings.~~

~~e.b.~~ Conduct all correspondence as required by statutes or laws and the Bylaws of the Corporation.

~~d.c.~~ Ensure the execution of all orders and resolutions not otherwise committed.

~~e.d.~~ Keep or cause to be kept an up-to-date list of all members and interested parties.

e. To perform other such duties as are necessarily incident to the office.

~~f.~~

9.2.34-The Treasurer shall:

~~— Ensure the preparation of a budget for amendment and approval at the Annual General Membership Meeting.~~

Ensure the preparation of the budget for amendment and approval at the Annual General Membership Meeting

a.

b. Oversee the administration of the budget through periodic review of records and consultation with staff.

~~a.~~

~~b. — Serve as a second signer on checks over \$3,000 from the US account.~~

9.2.45 The Executive Director shall:

a. The Executive Director shall sit as an advisor on the Board of Directors and be responsible for day to day administration of the OCIA R&E programs mandated by the Board of Directors.

b. The Executive Director reports directly to the Chair of OCIA R&E.

~~a-c.~~ Ensure the income and expenditures are reported on a quarterly basis to the Board.

~~b. — Serve as the main signer on checks written from the US account.~~

d. Ensure that the financial policies are carried out.

e. Shall perform the duties outlined in the Policy Governance Manual.

~~e.~~

9.3- VACANCIES: Vacancies shall be filled without undue delay by appointment by the Board of Directors from among the Board membership until the next Annual General Membership Meeting.

9.4 EXECUTION OF DOCUMENTS: The Chair, Secretary, or Registered Agent of the Corporation may sign deeds, bonds, mortgages, leases, contracts, notes, releases, discharges, and other papers on behalf of the Association when directed by the Board of Directors of OCIA Research and Education, Inc., except when the laws of relevant jurisdictions require the signature of some other officer or agent.

9.5- TERMS OF OFFICE: Officers are elected by the Board of Directors for renewable one-year terms. An officer may be re-elected without limitation on the number of terms the officer may serve.

Article 10. COMMITTEES

10.1 COMMITTEES: The Board of Directors may establish such committees as it deems necessary and desirable. Such committees may be advisory committees only and may not exercise any function of the Board of Directors.

10.2- QUORUM AND ACTION: A majority of committee members shall constitute a quorum for the transaction of business. If a quorum is present, action taken by the majority vote of the Committee shall be binding.

10.3 PROCEDURES: All committees shall operate as mandated by the Board of Directors.

10.4- TERMS: Appointments to committee membership shall be for a term of 2 years. Terms will be staggered and Committee members may not serve more than two consecutive terms. Any committee member who is unable or chooses not to fulfill duties of their office can be dismissed by the Board of Directors before the end of his/her term. Appeals for dismissal shall be handled according to 4.5.2.

Article 11: INDEMNIFICATION

11.1- The corporation shall indemnify any member of the Board of Directors or any officer of the corporation against any and all losses, injuries, claims, liabilities, expenses (including, but not limited to), legal fees, judgments, fines and amounts paid in settlement, actually incurred by them, to the fullest extent now or hereafter permitted by law, arising out of or in connection with their performance as a member of the Board of Directors or an officer of the corporation or in any other capacity on behalf of the corporation. The Board of Directors, by resolution adopted in each specific instance, may similarly indemnify any person other than a member of the Board of Directors or officer of the corporation of liabilities incurred by them in connection with services rendered by them for or at the request of the corporation. The provisions of this section shall continue as to a person who has ceased to be a member of the Board of Directors or officer, or who has ceased to render services for or at the request of the corporation, and shall inure to the benefit of the heirs, executors and administrators of such a person.
t of the corporation, and shall inure to the benefit of the heirs, executors and administrators of such a person.
s of such a person.

11.2- The corporation may pay the expenses incurred by any person entitled to be indemnified by the corporation in defending a civil or criminal action, suit or proceeding in advance of the final disposition of such action, suit or proceeding upon receipt of an undertaking, in such form and with such security as the Board of Directors may determine, by or on behalf of such person, to repay such amount if it shall ultimately be determined that he/she is not entitled to be indemnified by the corporation as ~~authorized in this Article 11 or by law. authorized in this Article 11 or by law.~~
~~zed in this Article 11 or by law.~~

11.3- The indemnification provided by this Article 11 shall not be deemed exclusive of any other rights to which any person seeking indemnification may be entitled under any Bylaw, agreement, vote of the members of the Board of Directors, or otherwise, both as to action in his/her official capacity and as to action in another capacity while holding such office.

11.4 The corporation may purchase and maintain insurance on behalf of any person who is or was a member of the Board of Directors or an officer, employee or agent of the corporation or who is or was serving in any capacity in any other corporation or organization at the request of the corporation or organization against any liability against him/her or incurred by him/her in any such capacity or arising out of his/her status as such, whether or not the corporation would have the power to indemnify him/her against such liability under the provision of this Article 11 or by law.

gainst such liability under the provision of this Article 11 or by law.
t such liability under the provision of this Article 11 or by law.

Article 12:- BYLAW AMENDMENTS

12.1- On the basis of written submissions, these Bylaws may be amended, repealed, or altered in whole or in part by majority vote at any duly organized meeting of the membership.

12.2- Proposed changes, except for minor alterations in grammar or word order for clarity, shall be

mailed to the last recorded address of each ~~member at~~member at least forty-five, and not more than sixty days, before the time of the meeting which will consider such changes.

~~12.3-~~ Notwithstanding Section 12.2 of this article, minor amendments which do not fundamentally alter the nature of the Corporation may be proposed in writing and voted upon at a duly organized meeting of the general membership which was already considering amendments proposed under ~~Section 12.2.~~

Article 13: DISCLOSURE

~~13.1-~~ A copy of all general business records and correspondence shall be kept at the principal office of the Corporation, and be made available to all members at all reasonable times.

Article 14: DISSOLUTION OF ASSETS

~~14.1~~ Upon dissolution, the assets of the corporation shall be distributed to one or more nonprofit organizations that are organized and operated for agricultural charitable, scientific, literary, or educational purposes in the fields' of organic agriculture and qualify as exempt organizations under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of the United States of America (or its corresponding future provisions). This distribution shall be determined by a majority vote of the Board of Directors of OCIA Research and Education, Inc.

~~Date adopted: Feb, 2019~~

Junta Directiva

FORMULARIO PARA NOMINACIÓN

Todas las nominaciones a la junta directiva deben cumplir con los siguientes Estatutos Internacionales de OCIA:

- 7.2 PROCESO PARA NOMINACIÓN:** El Comité de Nominaciones podrá recibir nombres de cualquier miembro.
- 7.3 NOMINACIONES DE CARGOS POR ELECCIÓN:** La Junta Directiva será elegida por la Asociación en la Asamblea General Anual de Miembros.
- 731 Calificaciones:** Sólo los miembros de *OCIA Research and Education, Inc.* pueden ser nominados. Los nominados deben enviar al Presidente del Comité de Nominaciones una petición escrita firmada por al menos 7 miembros antes del cierre del período de nominaciones.
- 732 Nominadores:** Cualquier miembro puede ser nominado para un cargo electivo. Un miembro puede ser nominado por:
- a. El Comité de Nominaciones
 - b. Cualquier miembro
 - c. Cualquier miembro podrá nominarse a sí mismo mediante petición

**Envíe complete a la Oficina de OCIA
Internacionla:**

OCIA Research & Education
5910 S 58th Ste. B

Imprima legiblemente.

Nombre del candidato para investigación y educación de OCIA: _____

Dirección de correo de contacto: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Envíe una breve biografía (máximo de una página) que incluya sus cualificaciones y su participación anterior/actual con OCIA Internacional e indique el motivo por el que decidió ser un candidato. Su biografía se proporcionará a los miembros votantes antes de la elección.

¿Se adjunta biografía? ☐ Sí ☐ No + Razón: _____

Designación del nominador en base al Estatuto 7.3.2 ☐ A ☐ B ☐ C

Nombre del nominador: _____

I Acepto ser candidato para la elección de la Junta Directiva de OCIA Internacional y notificaré a OCIA Internacional por escrito en caso retire mi candidatura.

Firma del nominado: _____ Fecha: _____

Continúa en el reverso de la página.

FIRMAS DE SIETE MIEMBROS DE OCIA (Peticionarios) Y SU RESPECTIVA ENTIDAD			
	Nombre (letra de molde)	Firma	Entidad respectiva
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____

Preguntas frecuentes

¿Quiénes son los miembros con derecho a voto?

Los miembros votantes son asociados que han pagado sus cuotas de acuerdo con su categoría de membresía según se define en el artículo 4 de los Estatutos de OCIA y tienen privilegios de voto según se define en los artículos 7.4.1-5.

En pocas palabras, los miembros votantes son; Productores certificados en general, procesadores/manipuladores certificados, grupos de productores comunitarios, cooperativas y capítulos que han pagado sus cuotas de membresía.

¿Cuántos votos obtienen los diferentes miembros?

Si se pagan las cuotas de membresía, los Procesadores/Manejadores, Productores en General y Cooperativas tienen un voto por miembro. Los grupos comunitarios de productores tienen derecho a 5 votos. Los grupos de productores comunitarios o cooperativas que son miembros de un capítulo cuentan únicamente como un miembro único para los derechos de voto del capítulo.

Capítulos: Diez votos por los primeros 10 miembros, 2 votos por cada 10 miembros certificados adicionales y los CGG de capítulo se contarán como 1 voto por cada 3 CGG de capítulo.

¿Quién puede ser un delegado con derecho a voto?

Los delegados son personas que pertenecen a la organización miembro: para los capítulos y CGG, esto implica que un delegado será miembro del capítulo o del colectivo. Para Procesadores/Manejadores o Productores en General; un delegado es una persona que tiene un vínculo estructural con el miembro, como un empleado, accionista, agente de marketing o un consultor bajo contrato o anticipo. Los miembros pueden enviar tantos delegados como deseen. Los derechos de voto/paletas del capítulo pueden estar en manos de uno o más delegados.

Si un miembro tiene más de un voto, ¿se pueden dividir los votos entre los delegados?

Sí. En el momento de la inscripción, las paletas de votación se pueden dividir entre los delegados del capítulo.

¿Qué pasa si un delegado pierde su paleta de votación en la AGMM?

Las paletas de votación son una representación del voto de los miembros. Cada paleta tendrá el nombre de los miembros y la firma de los miembros del Comité Electoral. Si se pierde una paleta de votación, otro delegado no podrá utilizarla para sus votos, sin embargo, no será reemplazada.

¿Qué pasa si un miembro no puede asistir a la AGMM? ¿Aun así puede votar?

Sí. Todo miembro que tenga derecho a voto tiene derecho a votar en la AGMM mediante poder. El miembro debe encontrar un delegado de un miembro que esté dispuesto a llevar su poder y votar según sus deseos. Recuerde, los miembros votantes solo pueden tener dos poderes además de sus propios votos. Esto significa que un capítulo sólo puede tener dos apoderados y no cada delegado del capítulo. Los poderes deberán estar totalmente diligenciados y presentados en el Registro AGMM.

Políticas de la Reunión

1989 AGMM - Manzanillo, Colima, Mexico -- 16-20 de febrero

- 89AGM006** Si bien OCIA apoya a los agricultores en transición, especialmente a nivel de capítulo, OCIA no participará en ningún etiquetado ni representación oral de productos en transición.

1997 AGMM - Cedar Rapids, Iowa -- 11-15 de marzo

- 97AGMM-01** Esa reciprocidad debería ampliarse para reconocer a otras organizaciones certificadoras. Y ampliar el reconocimiento mutuo a otras organizaciones certificadoras que se determinen como equivalentes mediante acreditación, con
- 97AGMM38** Que se requerirá que la Junta Directiva Internacional de OCIA, como un solo organismo, adjunte su recomendación a todas las propuestas de enmienda a los Estatutos cuando se presenten en la AGMM.

2004 AGMM - Lincoln, Nebraska --10-13 de febrero

- 04AGMM-01** Cada año, la Junta Directiva mantendrá su participación en el desarrollo del paquete/envío por correo de AGMM y revisará especialmente las propuestas de enmiendas al Estándar para garantizar su idoneidad.

2005 AGMM - San José, Costa Rica --7-11 de marzo

- 05AGMM-01** Las quejas de certificación no se admitirán en el pleno de la AGMM.

2006 AGMM - LaCrosse, Wisconsin - 20-23 de febrero

- 06AGMM-03** La Junta de Directores anualmente en su reunión de noviembre evalúa la actividad de los Comités Permanentes, evalúa las necesidades de OCIA y la capacidad financiera de la organización para determinar qué presidentes y/o miembros del comité reciben reembolso financiero para asistir a la AGMM.
- 06AGMM-05** Todas las enmiendas a las políticas deben escribirse en una copia impresa y entregarse al secretario y al presidente antes de ser presentadas a la sala.
- 06AGMM-07** Será política de OCIA que en el futuro, cuando la Junta Directiva y el Comité de Finanzas presenten la propuesta de presupuesto para el año en curso, también presenten un plan financiero de 1 año.

2007 AGMM - Lincoln, Nebraska -- 1-3 de marzo

- 07AGMM-01** Todas las políticas AGMM aprobadas en una AGMM se publicarán una vez en la siguiente publicación del “Comunicador”.
- 07AGMM-02** A discreción de la Junta de cada año, un comité de la Junta revisará la información del paquete de AGMM para verificar que sea correcta antes de su impresión.
- 07AGMM-03** Las solicitudes de propuestas para la ubicación de la AGMM después del año en curso se solicitarán inmediatamente después de la AGMM con una fecha límite para su consideración el 1 de julio de cada año. Posteriormente, la Junta Directiva determinará la ubicación y con la asistencia del enlace de la oficina del comité AGMM hará los arreglos pertinentes.
- 07AGMM-04** Un asociado de capítulo certificado deberá pagar las Tarifas de usuario a la tarifa establecida actual por todos los productos vendidos que fueron certificados a través de OCIA para cualquiera de los programas de certificación/verificación ofrecidos por OCIA Internacional. (Estando exenta la Certificación JAS debido a las regulaciones MAFF).

Esto incluye:

Ventas de Certificados de Transacción y ventas sin Certificados de Transacción.

A certified chapter associate does not have to pay User Fees to OCIA International when:

Un asociado certificado del capítulo no tiene que pagar tarifas de usuario a OCIA International cuando:

1. Cualquier producto se vende en el mercado convencional (no orgánico) o se alimenta al ganado del propio productor.

2008 AGMM - Huatulco, México – 28 de febrero al 1 de marzo

- 08AGMM-05** Instruir a la Junta para que elabore los mandatos del comité de una manera que permita a los miembros del comité comprender que OCIA se rige por sus Estatutos y que las acciones del comité no pueden exceder las limitaciones de los Estatutos.”
- 08AGMM-07** Se permitirán listas de productos aprobados regionalmente específicos, si los aprueban los especialistas en certificación y se presentan anualmente en la oficina internacional. Si se reevalúa un aporte y se elimina la aprobación, se notificará a los administradores del capítulo, las oficinas regionales y los inspectores aprobados.

2009 AGMM - Lincoln, Nebraska -- 7-9 de febrero

- 09AGMM-04** Será política de OCIA Internacional que las traducciones al español de las Normas, Estatutos y Paquetes AGMM se completen y distribuyan dentro del plazo designado por nuestras Normas y Estatutos para los documentos originales en inglés.
- 09AGMM-04** Será política de OCIA INTL que se proporcione traducción simultánea para todos los miembros para la totalidad de las AGMM de OCIA INTL.
- 09AGMM-06** Todas las comidas de AGMM serán orgánicas cuando sea posible e incluirán tantas fuentes de alimentos locales como sea posible. OCIA R&E facilitará por escrito pautas para trabajar con chefs locales para obtener y utilizar alimentos locales y orgánicos.

2012 AGMM - LaCrosse, Wisconsin -- 20-22 de febrero

- 12AGMM-02** Moverse para hacer Política AGMM, durante la discusión presupuestaria, cuando se propone un gasto adicional o una disminución de los ingresos, debe compensarse con ingresos adicionales o una reducción en una partida de gastos. En última instancia, esto no tendrá ningún efecto negativo en el resultado final.

2013 AGMM - Lincoln, Nebraska -- 13-15 de febrero

- 13AGMM-03** Esta AGMM solicita que sea política que la política de la junta directiva de OCIA de no pérdida neta de ingresos derivada de un cambio presupuestario se envíe junto con los materiales de la AGMM a todos los miembros.
- 13AGMM-04** Política de que el departamento de contabilidad facture a los productores por el cultivo de mayor valor en situaciones de cultivos múltiples. El departamento de contabilidad hará un seguimiento de los fondos recaudados y reportará esta información en la AGMM de 2014.

2014 AGMM - San Antonio, Texas -- 5-7 de febrero

- 14AGMM-01** Ordena a la Junta Directiva Internacional de OCIA que investigue cómo y cómo comenzar a recopilar cifras de ventas de los procesadores del capítulo. Luego utilice la información para desarrollar y presentar en la AGMM de 2015 un programa de tarifas escalonadas para posiblemente reemplazar las tarifas de usuario actuales basadas en las ventas.
- 14AGMM-03** La Junta Directiva y el personal de OCIA continúan trabajando con la comunidad orgánica mundial para apoyar el rechazo y/o control de la tecnología OGM y su adopción.
- 14AGMM-04** Las actas de la AGMM estarán disponibles previa solicitud, tanto en formato electrónico como en copia impresa, una vez revisadas dentro de los 60 días posteriores al cierre de la AGMM.

2017 AGMM - Council Bluffs, Iowa -- 8-9 de febrero

- 17AGMM-01** Considerando que históricamente los checkoffs han sido perjudiciales para los pequeños y medianos agricultores; Considerando que la propuesta de descuento orgánico se hizo con muy poca participación de los agricultores; Mientras que los agricultores orgánicos son innovadores y creativos y tienen un historial de encontrar soluciones sólidas a los problemas de la comunidad, podemos hacerlo mejor en la investigación y promoción orgánica que la adopción obligatoria de un programa federal fallido. Resolución: Los miembros de la Asociación de Mejoramiento de Cultivos Orgánicos se oponen a la creación de un *checkoff* orgánico.

2019 AGMM - Dubuque, Iowa -- 6-7 de febrero

- 19AGMM-01** Como miembros productores de ganado de OCIA, debemos revisar y/o simplificar el plan del sistema orgánico (OSP) para hacer políticas efectivas de ganadería orgánica que en efecto fortalecerán toda la agricultura orgánica. El actual proceso de solicitud demasiado complejo es vulnerable al predominio de la agricultura industrial.

2021 AGMM - Online – 9 de febrero

- | | |
|------------------|---|
| 21AGMM-01 | Tener una opción virtual para AGMM, para quienes no puedan estar presencialmente, incluyendo participación, pero no votación. |
| 21AGMM-02 | Reevaluar el inicio de la solicitud de <i>Rainforest Alliance</i> con base en un análisis de costo-beneficio. |

2022 AGMM - Online – 22 de febrero

- | | |
|------------------|--|
| 22AGMM-01 | Al menos un miembro de la junta asiste al menos a una reunión patrocinada por un regulador orgánico al año para recopilar información, establecer contactos y representar las perspectivas políticas de los miembros de OCIA. El asistente informaría sobre las actividades a la AGMM del año siguiente. |
|------------------|--|

2023 AGMM – Council Bluffs, Iowa – 8 de febrero

- | | |
|-------------------|--|
| 23AGMM-003 | El Comité de Elección Directa investigará la votación electrónica e informará antes de la próxima reunión presencial de la junta en otoño. |
|-------------------|--|