**OCIA 2025 Lineamientos y Reconocimiento del Certificado de Inspección**

*Este documento describe los requisitos para que las Operaciones soliciten la información del Certificado de Inspección (COI). Este reconocimiento se renovará anualmente y debe proporcionarse antes del 31 de enero de cada año o se denegarán las COI.*

***Plazos***El cuadro a continuación ilustra la fecha límite para enviar una solicitud de COI a OCIA. Un COI debe estar listo en TRACES, **y** debe haber enviado la documentación requerida anotada en la Lista de Chequeo a OCIA **en los cuatro días hábiles antes del embarque**. Si no se presenta un COI en TRACES y tampoco se proporciona la documentación completa antes de la fecha límite, **se denegará el COI**. Todos los plazos y horas se basan en la hora estándar central (CST) de la sede de OCIA en Lincoln, Nebraska.

**Por ejemplo, si realiza el envío el domingo 13, debe enviar todo antes de las 11:59 p.m. (Hora estándar central - CST) del lunes 7. Esto permite cuatro días hábiles completos (martes, miércoles, jueves y viernes) para su revisión. Calendario de muestra:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Junio 2024** | | | | | | |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7  Fecha límite para embarques del domingo 13 y lunes 14 | 8  **Fecha límite para embarques del martes 15** | 9  **Fecha límite para embarques del miércoles 16** | 10  **Fecha límite para embarques del jueves** 17 | 11  Fecha límite para embarques del viernes 18 | 12 |
| 13  **Embarques del domingo** | 14  **Embarques del lunes**  Fecha límite para embarques del domingo 19 | 15  **Embarques del martes** | 16  **Embarques del miércoles** | 17  **Embarques del jueves** | 18  **Embarques del viernes** | 19  **Embarques del sábado** |

Al firmar este documento, acepto y reconozco lo siguiente*:*

1. *He leído este documento en su totalidad.*
2. *Al momento en que OCIA reciba una solicitud de COI, la operación certificada será aprobada para todas las equivalencias y programas requeridos para embarcar a la Unión Europea o al Reino Unido.*
3. *La operación presentará toda la documentación requerida (incluyendo la lista de chequeo del COI, toda la documentación anotada en la lista de chequeo, COI en TRACES) dentro de los plazos indicados en este documento.*
4. *Incumplir con los requisitos #2 y #3 provocará la negación del COI.*
5. *Después de repetidos casos de denegación de un COI, OCIA emitirá un incumplimiento mayor. Esto puede dar lugar a la suspensión de la certificación*
6. *Si no he recibido la confirmación de OCIA de que se me ha aprobado un COI para mi envío en TRACES, entiendo que es posible que deba reprogramar el envío.*
7. *Como estamos obligados a proporcionar documentación de auditoría a OCIA para cada COI presentado, nos aseguraremos de que nuestro personal mantenga registros de manera que el personal que envía las solicitudes de COI pueda acceder a ellos.*
8. *Entiendo que los COI deben emitirse antes del envío del producto, no hay excepciones a esto y el producto no puede venderse como "orgánico" en Europa si el COI no es emitido (es decir, firmado) por OCIA antes del envío.*
9. *Doy fe que todos los productos se manipulan de acuerdo con las regulaciones/estándares que aplican y el incumplimiento de los requisitos de su cumplimiento puede dar lugar a incumplimientos y denegaciones de COIs.*

*Doy fe que los envíos a granel empacados en supersacos o similares fueron reempacados por una operación orgánica certificada y proporcionaré la documentación de certificación con la solicitud del COI.*

1. ***Solo para las operaciones establecidas en Perú*** *que venden jengibre: Doy fe que notificaré a OCIA al menos dos semanas antes del envío a UE para que OCIA pueda determinar si se tomarán muestras del envío.*

**Reconozco con mi firma que he leído y comprendido los lineamientos COI y comprendo que cualquier incumplimiento de estos términos será motivo de denegación del Certificado de inspección.**

**Operador #**

**Rep legal de la operación (nombre) Contacto principal en expediente (nombre)**    
Cargo Cargo  
    
Compañía Compañía  
  
     
Firma Fecha (*D/M/A*) Firma Fecha (*D/M/A*)

**Registro de Usuario de TRACES (nombre) Registro de Usuario de TRACES (nombre)**    
Cargo Cargo  
    
Compañía Compañía  
  
     
Firma Fecha (*D/M/A*) Firma Fecha (*D/M/A*)

Cargo  
   
Compañía  
   
Firma Fecha (*M/D/Y*)